



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Приказ Минобрнауки Республики Хакасия от
25.04.2014 N 100-481

"Об утверждении Положений о
государственной экзаменационной комиссии,
конфликтной комиссии, предметных комиссиях
Республики Хакасия для организации и
проведения государственной итоговой
аттестации по образовательным программам
основного общего образования в Республике
Хакасия"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 30.11.2014

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

ПРИКАЗ
от 25 апреля 2014 г. N 100-481

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ, КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ,
ПРЕДМЕТНЫХ КОМИССИЯХ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ ДЛЯ
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ ХАКАСИЯ**

В целях организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 N 1394 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования" приказываю:

1. Утвердить:

Положение о государственной экзаменационной комиссии Республики Хакасия для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (приложение 1);

Положение о предметных комиссиях для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Республике Хакасия (приложение 2);

Положение о конфликтной комиссии Республики Хакасия по рассмотрению апелляций при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (приложение 3).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Республики Хакасия от 16.01.2012 N 100-24 "Об утверждении Положений о территориальной экзаменационной комиссии, конфликтной комиссии, предметных комиссиях, регламента их работы при проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием территориальной экзаменационной комиссии в Республике Хакасия".

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
министра образования и науки
Республики Хакасия
А.А.БУТЕНКО

Приложение 1

Утверждено
приказом
Министерства
образования и науки
Республики Хакасия
от 25.04.2014 N 100-481

ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Положение о государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - Положение) устанавливает состав, полномочия и порядок работы государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Республике Хакасия (далее - ГЭК РХ).

I. Общие положения

1. ГЭК РХ создается Министерством образования и науки Республики Хакасия (далее - Министерство) в целях организации и координации работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА).

2. ГЭК РХ в своей работе руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 N 755 "О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования";

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 N 1394 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования";

правовыми актами и инструктивными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособнадзора, Министерства по вопросам организации и проведения ГИА в Республике Хакасия;

иными правовыми актами по вопросам организации и проведения ГИА.

3. ГЭК РХ в рамках своих полномочий:

организует и координирует работу по подготовке и проведению ГИА;

обеспечивает соблюдение установленного порядка проведения ГИА;

рассматривает на своих заседаниях результаты ГИА и принимает решения об утверждении, изменении или отмене результатов ГИА в случаях, установленных Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - Порядок), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 N 1394.

II. Состав ГЭК РХ

4. Персональный состав ГЭК РХ утверждается приказом Министерства и размещается на официальном портале исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия.

5. В целях организации контроля за проведением ГИА ГЭК РХ формирует состав уполномоченных представителей ГЭК РХ. Уполномоченные представители ГЭК РХ информируются о месте расположения пункта проведения экзамена (далее - ППЭ), в который они направляются, не ранее чем за три рабочих дня до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

6. В состав ГЭК РХ и уполномоченных представителей ГЭК РХ привлекаются представители Министерства, муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования (далее - МОУО), организаций, осуществляющих образовательную деятельность, общественных организаций и объединений.

При формировании состава ГЭК РХ исключается возможность возникновения конфликта интересов.

7. Руководство работой ГЭК РХ осуществляют председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

Председатель осуществляет общее руководство работой ГЭК РХ, распределяет обязанности между членами ГЭК РХ, ведет заседания, утверждает рабочую документацию, контролирует исполнение решений ГЭК РХ.

Заместитель председателя обеспечивает координацию работы членов ГЭК РХ, готовит проекты

документов, выносимых на рассмотрение ГЭК РХ, в отсутствие председателя выполняет его обязанности.

Ответственный секретарь ГЭК РХ готовит проекты документов, выносимых на рассмотрение ГЭК РХ, ведет протоколы заседаний ГЭК РХ, организует делопроизводство ГЭК РХ, осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях ГЭК РХ, несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях ГЭК РХ.

8. Положение о ГЭК РХ доводится до сведения участников ГИА, их родителей (законных представителей), руководителей образовательных организаций не позднее чем за 1 месяц до начала проведения ГИА, путем размещения информации на портале органов государственной власти Республики Хакасия.

9. Член ГЭК РХ вправе:

присутствовать при проведении ГИА в ППЭ и контролировать порядок проведения экзамена;

присутствовать при проверке экзаменационных работ обучающихся и контролировать соблюдение установленного порядка проверки экзаменационных работ;

информировать в рамках своих полномочий председателя ГЭК РХ о ходе проведения ГИА;

вносить предложения по совершенствованию организации работы ГЭК РХ.

Член ГЭК РХ обязан:

участвовать в заседаниях ГЭК РХ;

выполнять возложенные на него функции в соответствии с настоящим Положением и решениями ГЭК РХ;

соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих проведение ГИА;

соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;

незамедлительно информировать председателя (заместителя председателя) ГЭК РХ с последующим предоставлением докладной записки о возникающих проблемах в ходе проведения ГИА и случаях нарушения установленного порядка проведения ГИА.

10. Уполномоченный представитель ГЭК РХ вправе вносить предложения по совершенствованию организации контроля за проведением ГИА и присутствовать при проверке экзаменационных работ обучающихся с осуществлением контроля по соблюдению установленного порядка проверки экзаменационных работ.

Уполномоченный представитель ГЭК РХ обязан:

доставлять экзаменационные материалы из мест их хранения, определенных Министерством, в ППЭ, а затем по завершении экзамена - в РЦОИ;

присутствовать при проведении ГИА в ППЭ и контролировать соблюдение установленного порядка проведения экзамена;

выполнять возложенные на него функции в соответствии с Порядком, настоящим Положением и решениями ГЭК РХ;

соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА;

соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;

незамедлительно информировать председателя (заместителя председателя) ГЭК РХ с последующим предоставлением докладной записки о возникающих проблемах в ходе проведения ГИА и случаях нарушения установленного порядка проведения ГИА.

III. Полномочия ГЭК РХ

11. ГЭК РХ осуществляет деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов проведения ГИА.

Срок полномочий ГЭК РХ составляет один год. ГЭК РХ прекращает свою деятельность с момента издания приказа Министерства о создании ГЭК РХ для проведения ГИА в следующем году.

12. В рамках организации и проведения ГИА ГЭК РХ проводит следующую работу:

согласует предложения Министерства по персональному составу руководителей и организаторов экзаменов, уполномоченных представителей ГЭК РХ, членов предметных комиссий, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ,

экзаменаторов-собеседников, ведущих собеседование при проведении устной части экзамена по иностранному языку, в случае если спецификацией контрольно-измерительных материалов (далее - КИМ) предусмотрено ведение диалога экзаменатора с обучающимся, и ассистентов для лиц, указанных в п. 34 Порядка; о местах расположения ППЭ; о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписаниями проведения ГИА в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;

координирует работу предметных комиссий;

направляет своих уполномоченных представителей в ППЭ и РЦОИ, предметные комиссии для осуществления контроля за ходом проведения ГИА и за соблюдением режима информационной безопасности при проведении ГИА;

осуществляет взаимодействие с общественными наблюдателями по вопросам соблюдения установленного порядка проведения ГИА;

организует проведение проверки по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА.

IV. Порядок работы ГЭК РХ

13. Заседание ГЭК РХ правомочно при присутствии на нем более половины членов ГЭК РХ. Решения ГЭК РХ принимаются большинством голосов от числа присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК РХ.

14. Решения ГЭК РХ и председателя ГЭК РХ оформляются протоколами, которые подписываются председателем ГЭК РХ (в его отсутствие - заместителем председателя) и ответственным секретарем ГЭК РХ. Решения ГЭК РХ в рамках ее полномочий являются обязательными для всех общеобразовательных и иных организаций и лиц, участвующих в подготовке и проведении ГИА.

15. Организация исполнения решений ГЭК РХ обеспечивается распорядительными актами Министерства, МОУО, образовательных организаций.

16. В течение месяца по завершении экзаменационной кампании по результатам работы ГЭК РХ в текущем году готовится справка о проведении ГИА в Республике Хакасия, включающая сведения о составе участников, результатах ГИА, имевших место проблемах. Справка подписывается председателем ГЭК РХ или его заместителем и направляется в Министерство и Рособнадзор.

Приложение 2

Утверждено
приказом
Министерства
образования и науки
Республики Хакасия
от 25.04.2014 N 100-481

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДМЕТНЫХ КОМИССИЯХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ ХАКАСИЯ

Настоящее Положение о предметных комиссиях для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - Положение) устанавливает состав, полномочия и порядок работы предметных комиссий государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Республике Хакасия (далее - предметные комиссии), а также функции, права и обязанности ее членов.

I. Общие положения

1. Предметные комиссии создаются Министерством образования и науки Республики Хакасия (далее - Министерство) для оценивания экзаменационных работ по соответствующему учебному предмету при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА).

2. Предметные комиссии в своей работе руководствуются:
законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия;
нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособнадзора, Министерства;
Положением о государственной экзаменационной комиссии Республики Хакасия (далее - ГЭК РХ);
решениями ГЭК РХ;
настоящим Положением.

II. Состав предметной комиссии

3. Предметная комиссия создается по каждому общеобразовательному предмету, по которому в текущем году в Республике Хакасия проводится ГИА.

4. Численный состав предметной комиссии определяется исходя из числа участников ГИА по соответствующему общеобразовательному предмету в текущем году, а также с учетом сроков и нормативов проверки экзаменационных работ

5. В состав предметной комиссии входят председатель предметной комиссии, заместитель председателя предметной комиссии и члены предметной комиссии.

6. В состав предметных комиссий по каждому учебному предмету привлекаются лица, отвечающие следующим требованиям:

наличие высшего образования;

соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;

наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования (не менее трех лет);

наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания экзаменационных работ по соответствующему учебному предмету, определяемыми Рособнадзором.

7. Персональный состав предметных комиссий согласуется ГЭК РХ и утверждается приказом Министерства.

III. Полномочия и порядок работы предметных комиссий

8. Предметные комиссии осуществляют свою работу в период проведения ГИА.

9. Предметные комиссии:

осуществляют проверку экзаменационных работ в соответствии с рекомендациями и инструкциями организации-разработчика экзаменационных заданий и уполномоченной организации по организационно-технологическому обеспечению ГИА;

составляют и направляют в ГЭК РХ итоговый отчет о результатах работы предметных комиссий.

10. Предметные комиссии вправе:

готовить и передавать в ГЭК РХ предложения по содержанию экзаменационных работ, требованиям и критериям оценивания ответов для направления в Министерство;

готовить и передавать в ГЭК РХ информацию о типичных ошибках в ответах участников ГИА и рекомендуемых мерах по совершенствованию подготовки обучающихся по соответствующему общеобразовательному предмету для направления в Министерство;

сообщать в ГЭК РХ об обнаружении в экзаменационных работах некорректных заданий.

11. Предметные комиссии работают в помещениях, исключающих возможность допуска к ним посторонних лиц (за исключением сотрудников РЦОИ, осуществляющих организационно-технологическое сопровождение работы предметных комиссий, уполномоченных представителей ГЭК РХ и общественных наблюдателей) и распространение информации ограниченного доступа.

12. Решения предметной комиссии оформляются протоколами.

IV. Функции, права и обязанности председателя,
заместителя председателя и членов предметной комиссии

13. Предметную комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу и несет ответственность за своевременную и объективную проверку экзаменационных работ.

Заместитель председателя предметной комиссии подчиняется председателю предметной комиссии, в отсутствие председателя предметной комиссии выполняет его обязанности.

Делопроизводство предметных комиссий ведет ответственный секретарь.

14. Функции председателя предметной комиссии:

подготовка предложений в Министерство о персональном составе членов предметной комиссии;
инструктаж членов предметной комиссии по порядку проведения проверки и оценивания экзаменационных работ;

организация учета рабочего времени членов предметной комиссии, затраченного на проверку экзаменационных работ;

обеспечение своевременной проверки экзаменационных работ в соответствии с рекомендациями и инструкциями организации-разработчика экзаменационных заданий;

обеспечение режима хранения и информационной безопасности при проверке экзаменационных работ, передача протоколов результатов проверки экзаменационных работ в ГЭК РХ;

информирование ГЭК РХ о ходе проверки экзаменационных работ при возникновении проблемных ситуаций;

информирование ГЭК РХ об обнаружении некорректных заданий в экзаменационных работах;
подготовка и обсуждение с членами предметной комиссии итогового отчета о результатах работы предметной комиссии.

Председатель предметной комиссии вправе:

давать указания членам предметной комиссии в рамках своих полномочий;

отстранять по согласованию с ГЭК РХ членов предметной комиссии от участия в работе предметной комиссии в случае возникновения проблемных ситуаций;

принимать по согласованию с руководством ГЭК РХ решения по организации работы предметной комиссии в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы предметной комиссии.

Председатель предметной комиссии обязан:

добросовестно выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением о ГЭК РХ и настоящим Положением;

соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, решений ГЭК РХ;

обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке и хранении экзаменационных работ, передаче результатов проверки в ГЭК РХ;

своевременно информировать руководство ГЭК РХ о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки экзаменационных работ.

15. Член предметной комиссии вправе:

получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки экзаменационных работ, применения (использования) критериев оценивания выполнения экзаменационных работ, а также другие необходимые для работы материалы и документы, обсуждать с председателем предметной комиссии процедурные вопросы проверки экзаменационных работ;

требовать организации необходимых условий труда, согласовывать план-график работ;

принимать участие в обсуждении итогового отчета о работе предметной комиссии, вносить в него свои предложения.

Член предметной комиссии обязан:

объективно проверять экзаменационные работы в соответствии с требованиями рекомендаций и инструкций организации-разработчика экзаменационных заданий и оценивать их, придерживаясь установленных критериев оценивания выполнения экзаменационных заданий;

профессионально и добросовестно выполнять возложенные на него функции, соблюдать этические и моральные нормы;

соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке экзаменационных работ;

информировать председателя предметной комиссии о проблемах, возникающих при проверке экзаменационных работ;

незамедлительно информировать руководство ГЭК РХ в письменной форме о случаях нарушения процедуры проверки экзаменационных работ и режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности предметной комиссии.

16. Членам предметных комиссий запрещается копировать и выносить из помещений, предоставляемых для проверки экзаменационных работ, экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах. По завершении проверки использованные материалы (за исключением протоколов проверки экзаменационных работ) уничтожаются лицом, определенным руководителем РЦОИ.

Приложение 3

Утверждено
приказом
Министерства
образования и науки
Республики Хакасия
от 25.04.2014 N 100-481

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ ПО
РАССМОТРЕНИЮ АПЕЛЛЯЦИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Настоящее Положение о конфликтной комиссии Республики Хакасия по рассмотрению апелляций при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - Положение) устанавливает состав, полномочия, функции и порядок работы конфликтной комиссии Республики Хакасия (далее - КК РХ).

I. Общие положения

1. КК РХ создается Министерством образования и науки Республики Хакасия (далее - Министерство) в целях рассмотрения апелляций обучающихся по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами по ГИА.

2. КК РХ осуществляет свою работу в период проведения ГИА.

3. КК РХ в своей деятельности руководствуется:

законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия; нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособрнадзора, Министерства образования и науки Республики Хакасия (далее - Министерство);

настоящим Положением.

4. В своей работе КК РХ взаимодействует с государственной экзаменационной комиссией Республики Хакасия (далее - ГЭК РХ), Министерством.

II. Состав КК РХ

5. Состав КК РХ формируется из представителей Министерства, муниципальных органов,

осуществляющих управление в сфере образования, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, общественных организаций и объединений.

6. В состав КК РХ не могут быть включены члены ГЭК РХ и предметных комиссий.

7. Персональный состав КК РХ утверждается приказом Министерства.

8. Работу КК РХ возглавляет председатель, который организует работу КК РХ, распределяет обязанности между членами КК РХ, осуществляет контроль за работой КК РХ в соответствии с настоящим Положением.

В отсутствие председателя КК РХ его функции выполняет заместитель председателя КК РХ.

Делопроизводство КК РХ ведет ответственный секретарь.

9. Председатель, заместитель председателя и члены КК РХ обязаны:

осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с действующим законодательством;

выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

своевременно информировать руководство ГЭК РХ и Министерство о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;

соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;

соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов ГИА.

III. Полномочия и функции КК РХ

10. КК РХ осуществляет свою работу в период проведения ГИА и в рамках своих полномочий:

принимает и рассматривает апелляции обучающихся по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА, а также о несогласии с выставленными баллами;

принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции обучающегося;

информирует обучающегося, подавшего апелляцию, и (или) его родителей (законных представителей), а также ГЭК РХ о принятом решении.

11. В целях выполнения своих функций КК РХ в установленном порядке вправе:

запрашивать у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе копии экзаменационных работ и протоколов проверки предметными комиссиями, сведения о лицах, присутствовавших на экзамене, информацию о соблюдении процедуры проведения ГИА;

привлекать к рассмотрению апелляций членов предметных комиссий ГЭК РХ по соответствующим общеобразовательным предметам в случае возникновения спорных вопросов по оцениванию экзаменационных работ.

IV. Порядок работы КК РХ

12. Работа КК РХ организуется в ходе заседаний.

13. Решения КК РХ оформляются протоколами, которые подписываются председателем КК РХ (в его отсутствие - заместителем председателя) и ответственным секретарем КК РХ.

Итоговые протоколы передаются в ГЭК РХ и Министерство для внесения соответствующих изменений в протоколы результатов ГИА и отчетную документацию.

14. Документами, подлежащими строгому учету по основным видам работ КК РХ, которые хранятся в течение года, являются:

апелляции обучающихся;

журнал (листы) регистрации апелляций;

протоколы заседаний КК РХ;

заключения о результатах служебного расследования о нарушении процедуры проведения ГИА в пунктах проведения экзаменов (далее - ППЭ).

15. В течение месяца по завершении экзаменационной кампании по результатам работы КК РХ в текущем году готовится отчет о поступивших апелляциях и результатах их рассмотрения. Отчет подписывается председателем КК РХ (в его отсутствие - заместителем председателя) и ответственным секретарем КК РХ и направляется в Министерство.

