

Принято
на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 6
от «25» мая 2015 г.



Утверждено
Приказом МБОУ «Лицей «Эврика»

от «26» мая 2015 г. № 61/3

Положение об антитеррористической группе МБОУ «Лицей «Эврика» (новая редакция)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 25.07.2002 г. №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановлением Правительства РФ от 10.07.1999 г. №782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны» (с изменениями и дополнениями), Уставом МБОУ «Лицей «Эврика».

1.2. Антитеррористическая группа (далее — АТГ) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие администрации, постоянных работников МБОУ «Лицей «Эврика», обучающихся и их родителей при выполнении мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности жизнедеятельности МБОУ «Лицей «Эврика».

В своей деятельности АТГ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными Законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, Министерства образования Российской Федерации, а также настоящим Положением. АТГ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также заинтересованными организациями.

1.3. Основной целью деятельности АТГ является разработка и проведение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности обучающихся и постоянных работников, имущества МБОУ «Лицей «Эврика».

1.4. Антитеррористическая группа создается из числа работников лицея и осуществляет свою деятельность в целях обеспечения безопасной работы, противодействия терроризму.

1.5. Руководство АТГ осуществляет председатель АТГ, АТГ состоит из членов группы, каждый из которых отвечает за порученное ему направление деятельности.

1.6. В состав антитеррористической группы входит председатель (АТГ) - директор МБОУ «Лицей «Эврика» и четыре представителя трудового коллектива, назначенные приказом директора.
1.7. Члены группы отчитываются о проделанной работе не реже одного раза в год на общем собрании трудового коллектива.

1.7. АТГ действует на основании приказа директора МБОУ «Лицей «Эврика» в течении года.

1.9. Совещания АТГ проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в месяц. АТГ может собираться на экстренные совещания и в случае необходимости безотлагательно рассмотреть вопросы, входящие в ее компетенцию. Решения АТГ принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов. Решения АТГ оформляются соответствующим протоколом, утверждаемым директором МБОУ «Лицей «Эврика».

1.10. Положение принимается решением на общем собрании трудового коллектива и утверждается приказом директора. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются решением общего собрания трудового коллектива и утверждается приказом директора. После внесения изменений в настоящее положение или принятие его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

2. Основные задачи АТГ.

2.1. Анализ информации о возможных террористических актах на территории р.п. Черемушки, которые могут повлиять на жизнь и здоровье обучающихся и постоянных работников МБОУ «Лицей «Эврика».

2.2. Координация деятельности МБОУ «Лицей «Эврика» с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечению безопасности обучающихся, постоянных работников, имущества МБОУ «Лицей «Эврика».

2.3. Планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности обучающихся, постоянных работников, имущества МБОУ «Лицей «Эврика».

2.4. Выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности обучающихся, постоянных работников, имущества МБОУ «Лицей «Эврика».

3. Права АТГ.

3.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности обучающихся, постоянных работников, имущества МБОУ «Лицей «Эврика».

3.2. Запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц

документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на нее задач

3.3. Привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) и представителей родительской общественности для участия в работе АТГ.

3.4. Вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию АТГ вопросам, требующим решения директора МБОУ Лицей «Эврика».

3.5. Решения, принимаемые АТГ в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всех постоянных работников и обучающихся МБОУ «Лицей «Эврика».

4. Права и обязанности председателя АТГ.

4.1. Осуществляет руководство деятельностью АТГ.

4.2. Подписывает решения, принятые АТГ.

4.3. Принимает решение о проведении совещаний АТГ, при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

4.4. Распределяет обязанности между членами АТГ.

4.5. Осуществляет контроль за ходом выполнения решений АТГ.

5. Права и обязанности членов АТГ.

5.1. Проводить постоянную разъяснительную работу среди постоянных работников, обучающихся и их родителей по профилактике террористических угроз и обеспечению антитеррористической защищенности и пожарной безопасности.

5.2. Отвечать за состояние работы на порученном направлении деятельности. Проводить необходимые мероприятия по совершенствованию данной работы. Периодически отчитываться на заседаниях АТГ о состоянии работы на порученном направлении деятельности.

5.3. Присутствовать на совещаниях АТГ, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений.

5.4. Выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем АТГ.

5.5. Принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решений АТГ.

5.6. При невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом председателя АТГ.

5.7. В случае необходимости представлять председателю АТГ свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.