

Принято
на Педагогическом совете
Протокол № 6
от 26 мая 2015г.



Утверждено
приказом МБОУ «Лицей «Эврика»

от «28» мая 2015 г. № 63/2

Согласовано
на Совете родителей
«Родительский комитете»
Протокол № 9
от 20 мая 2015г.

Согласовано
на Совете обучающихся
«Парламент лицея»
Протокол № 10
от 20 мая 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЬНО- ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА
В МБОУ «ЛИЦЕЙ «ЭВРИКА»
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Республики Хакасия от 05 июля 2013 года №60-ЗРХ "Об образовании в Республике Хакасия", Федерального закона "О противодействии терроризму" от 06.03.2006 №35-ФЗ, Федерального Закона от 21.12.1994г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (в ред. от 08.03.2015г.), Устава МБОУ «Лицей «Эврика».

Цель настоящего положения: установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для обучающихся и сотрудников МБОУ «Лицей «Эврика», а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса имущества принадлежащего учащимся и сотрудникам, служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.2. Контрольно-пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, провоза имущества на территорию или с территории школы.

Контрольно-пропускной режим в помещении лицея предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности МБОУ «Лицей «Эврика» и определяет порядок пропуска обучающихся и сотрудников образовательного учреждения, граждан в здание лицея.

1.3. Ответственность за организацию и соблюдение пропускного режима на территории лицея возлагается на заведующую хозяйством и инженера по ОТ.

1.4. Пропускной режим на территории МБОУ «Лицей «Эврика» обеспечивают сторожа, вахтер, дежурный учитель, дежурный администратор.

1.5. Сторож и вахтер открывают шлагбаум для въезда служебного автотранспорта, школьного автобуса.

1.6. Вынос имущества из здания лицея осуществляется только с письменного разрешения должностных лиц МБОУ «Лицей «Эврика», имеющих право дачи разрешения на вход посетителей (въезд, выезд транспорта), а также дачи устных распоряжений и утверждения письменных заявок на пропуск в здание и на закрепленную за ним территорию.

1.7. Категорически запрещено:

- осуществлять пропуск лиц с признаками алкогольного или наркотического опьянения, а также с неадекватным поведением;
- осуществлять пропуск лиц с оружием, взрывчатым веществом и веществами, представляющими повышенную опасность для окружающих.

1.8. В случае ситуации, угрожающей жизни и здоровью педагогов, сотрудников, обучающихся лицея, вахтер действует по инструкции, уведомляет правоохранительные органы МВД и администрацию лицея.

1.9. Передача дежурства от вахтера к сторожу проходит с обязательным обходом территории и всех помещений МБОУ «Лицей «Эврика» с последующей записью в контрольном журнале.

1.10. Здание МБОУ «Лицей «Эврика» и территория по периметру просматривается камерами видеонаблюдения. Вахтер/сторож при всех подозрительных проявлениях фиксирует картинки на цифровой носитель и информирует администрацию лицея. В экстренных случаях самостоятельно принимает решение и нажимает «тревожную кнопку».

1.11. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в лицее, обучающихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории МБОУ «Лицей «Эврика».

1.12. Настоящее Положение является локальным актом МБОУ «Лицей «Эврика», рассматривается и принимается на педагогическом Совете, с учетом мнения Совета родителей «Родительский комитет» и Совета обучающихся «Парламент Лицея», утверждается приказом директора МБОУ «Лицей «Эврика». Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке. Содержание локального акта доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) через классные и родительские собрания или информационные стенды, официальный сайт МБОУ «Лицей «Эврика» <http://liceum-evrika.ru/>

2. ПОРЯДОК ПРОХОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ, СОТРУДНИКОВ, ПОСЕТИТЕЛЕЙ В ПОМЕЩЕНИЕ МБОУ «ЛИЦЕЙ «ЭВРИКА»

2.1. Пропускной режим в здание обеспечивается охраной: в лице вахтера с 8:00 до 17 :00 часов; сторожа - в вечернее и ночное время, а также в выходные и праздничные дни.

2.2. Обучающиеся, сотрудники МБОУ «Лицей «Эврика» и посетители проходят в здание через центральный вход.

2.3. Центральный вход в здание МБОУ «Лицей «Эврика» открыт в рабочие дни с 7 часов 00 минут до 20 часов 00 минут.

2.4. МБОУ Лицей «Эврика» работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями и (или) шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем.

3. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ «ЛИЦЕЙ «ЭВРИКА»

- 3.1. Обучающиеся допускаются в здание лицея с 7 часов 00 минут.
- 3.2. Обучающиеся обязаны прибыть в лицей не позднее 8 часов 00 минут.
- 3.4. Обучающиеся 9, 10 и 11 классов допускаются в лицей по субботам для проведения учебной деятельности согласно расписанию, утвержденному директором МБОУ «Лицей «Эврика».
- 3.4. В случае опоздания без уважительной причины обучающиеся пропускаются в лицей с учетом объяснений дежурному администратору, и отметкой зафиксированной отметкой в журнале.
- 3.5. Выход учащихся без уважительной причины из лицея и до окончания занятий разрешается только на основании личного разрешения классного руководителя или дежурного администратора.
- 3.6. Выход обучающихся на уроки физкультуры, труда, на экскурсии осуществляется только в сопровождении педагогического работника.
- 3.7. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в МБОУ «Лицей «Эврика» согласно расписанию занятий и при сопровождении педагогического работника.
- 3.8. Учащиеся должны покинуть лицей через 20 минут после окончания занятий, кроме случаев, предусмотренных планом внеурочных мероприятий.
- 3.9. Во время каникул обучающиеся допускаются в лицей согласно плану мероприятий с обучающимися на каникулах, утвержденному директором МБОУ «Лицей «Эврика».
- 3.10. в период каникул нахождение в лицее посторонних лиц, не являющихся родителями (законными представителями) возможно только с разрешения директора Лицея.

4. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РАБОТНИКОВ МБОУ «ЛИЦЕЙ «ЭВРИКА»

- 4.1. Работники МБОУ «Лицей «Эврика» допускаются в здание в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.
- 4.2. Сотрудники МБОУ «Лицей «Эврика» могут проходить и находиться в помещениях лицея выходные и праздничные дни, согласно приказа директора.
- 4.2. Педагогическим работникам рекомендовано прибыть в лицей не позднее, чем за 15 минут до начала его первого урока.
- 4.3. Учителя, члены администрации обязаны заранее предупредить заведующую хозяйством или инженера по ОТ о времени запланированных встреч с отдельными родителями (законными представителями), а также о времени и месте проведения родительских собраний. Заведующая хозяйством заблаговременно уведомляет вахтера или сторожа о предстоящих мероприятиях.

5. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ «ЛИЦЕЙ «ЭВРИКА»

- 5.1. Родители (законные представители) могут быть допущены в лицей при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

5.2. С учителями родители (законные представители) встречаются после уроков или в экстренных случаях во время перемены.

5.3. Для встречи с учителями, или администрацией МБОУ «Лицей «Эврика» родители сообщают вахтеру фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится. Вахтер вносит запись в «Журнале учета посетителей».

5.4. Родителям (законным представителям) запрещается проходить в лицей с крупногабаритными сумками.

5.5. Проход в образовательное учреждение родителей по личным вопросам к администрации лицея возможен по предварительной договоренности, с самой администрацией, или в установленные директором дни, о чем вахтер (сторож) должен быть проинформирован заранее.

5.6. В случае не запланированного прихода в лицей родителей (законных представителей), вахтер (сторож) выясняет цель их прихода и пропускает только с разрешения администрации.

5.7. Родители (законные представители), пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их в вестибюле лицея.

5.8. При проведении родительских собраний или праздничных мероприятий, классные руководители, учителя встречают родителей учащихся в вестибюле.

5.9. В любом из указанных случаев вахтер (сторож) делает соответствующую запись в «Журнале учета посетителей»

6. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ВЫШЕСТОЯЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРОВЕРЯЮЩИХ ЛИЦ И ДРУГИХ ПОСЕТИТЕЛЕЙ МБОУ «ЛИЦЕЙ «ЭВРИКА»

6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие лицей по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором МБОУ «Лицей «Эврика» или лицом его, заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей».

6.2. Должностные лица, прибывшие в лицей с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации МБОУ «Лицей «Эврика», о чем делается запись в «Журнале учета посетителей».

6.3. Группы лиц, посещающих МБОУ «Лицей «Эврика» для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание лицея при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора лицея.

6.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание МБОУ «Лицей «Эврика», вахтер (сторож) действует по указанию директора лицея или его заместителя.

7. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Допуск без ограничений на территорию МБОУ «Лицей «Эврика» разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, мусоровозных машин, управления внутренних дел при вызове их администрацией лицея. Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей

сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

7.2. Парковка автомобильного транспорта на территории МБОУ «Лицей «Эврика» и у ворот запрещена.

8. ПОРЯДОК ПРОПУСКА НА ПЕРИОД ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ЛИКВИДАЦИИ АВАРИЙНОЙ СИТУАЦИИ.

8.1. Пропускной режим в здание МБОУ «Лицей «Эврика» на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

8.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

10. ПОРЯДОК ЭВАКУАЦИИ ПОСЕТИТЕЛЕЙ, РАБОТНИКОВ И СОТРУДНИКОВ МБОУ «ЛИЦЕЙ «ЭВРИКА» ИЗ ПОМЕЩЕНИЙ И ПОРЯДОК ИХ ОХРАНЫ.

10.1. Порядок оповещения, эвакуации посетителей, работников и сотрудников из помещений лицея при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с заведующей хозяйством и инженером по ОТ.

10.2. По установленному сигналу оповещения все посетители, работники и сотрудники эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации, находящимся в помещении МБОУ «Лицей «Эврика» на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения лицея прекращается. Сотрудники МБОУ «Лицей «Эврика» и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание лицея.