

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 6
от 26 мая 2015г.



№ 20

Согласовано
на Совете Лицея
Протокол № 5
от 21 мая 2015г.

Согласовано
на Совете родителей
«Родительский комитет»
Протокол № 9
от 20 мая 2015г.

Согласовано
на Совете обучающихся
«Парламент Лицея»
Протокол № 10
от 20 мая 2015г.

**Порядок
пользования объектами инфраструктуры в МБОУ «Лицей «Эврика»
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Порядок пользования объектами инфраструктуры Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования г. Саяногорск «Лицей «Эврика» (далее – Лицей) устанавливает порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта в Лицее.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ (пункт 21 части 1 статьи 34) «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Лицея.

1.3. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объекты культуры и спорта должны соответствовать санитарному состоянию, требованиям безопасности и требованиям СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.4. Режим работы в спортивном зале, библиотеке, медицинском кабинете, комнате психологической разгрузки, классе «Бос-Здоровья» утверждается приказом директора Лицея.

1.5. Настоящий Порядок принят на Педагогическом Совете Лицея, согласован с Советом Лицея с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) «Родительский комитет» и Совета обучающихся «Парламент Лицея», имеющим право вносить изменения и дополнения в содержание локального акта. Утверждается Приказом директора Лицея. Содержание локального акта доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) через классные и родительские собрания или информационные стенды, официальный сайт МБОУ «Лицей «Эврика» <http://liceum-evrika.ru/>.

2. Требования, предъявляемые к лечебно-оздоровительной инфраструктуре:

2.2. Соответствие лечебно-оздоровительной инфраструктуры Лицея условиям здоровьесбережения учащихся.

2.3. Организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в Лицее.

2.4. Организация системы просветительской и методической работы с участниками образовательного процесса по вопросам здорового и безопасного образа жизни.

2.5. Комплексное сопровождение системы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни учащихся.

2.6. Обеспечение объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и спорта Лицея для пребывания учащихся естественной и искусственной освещенностью, воздушно-тепловым режимом в соответствии с требованиями санитарных правил.

2.7. Организация физкультурно-оздоровительной работы с учащимися всех групп здоровья.

2.8. Организация динамических пауз (динамических перемен), физкультминуток на занятиях, способствующих эмоциональной разгрузке и повышению двигательной активности.

3. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой Лицея.

3.1. Медицинское обслуживание учащихся обеспечивается медицинскими работниками Государственного бюджетного учреждения Республики Хакасия «Саяногорская городская поликлиника рабочего поселка Черемушки», которые закреплены за МБОУ «Лицей «Эврика» и наряду с администрацией и педагогическими работниками несут ответственность за проведение лечебно-оздоровительных и лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания учащихся.

3.2. В Лицее имеются медицинский кабинет, основными задачами которого являются:

3.2.1. Оказание первой медицинской помощи учащимся.

3.2.2. Организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости учащихся.

3.2.3. Проведение организационных мероприятий по профилактическим исследованиям и направлению учащихся на профилактические осмотры.

3.2.4. Организация вакцинаций.

3.2.5. Систематическое проведение работы по гигиеническому обучению и воспитанию учащихся.

3.3. Проведение медосмотров, организация вакцинации против различных заболеваний производятся согласно графику.

4. Комната психологической разгрузки «Сенсорная комната»

4.1. Требования к комнате психологической разгрузки:

4.1.1. Соответствие требованиям противопожарной безопасности;

4.1.2. Соответствие технических характеристик помещения санитарным нормам;

4.1.3. расположение предметов в помещении должно способствовать безопасному продвижению в полумраке.

4.1.4. Расположение в определенной логической последовательности различных мягких модулей, шарикового бассейна сенсорных (аудиовизуальных и тактильных) стимуляторов, позволяющие выполнять игровые действия.

4.1.5. Наличие кондиционера для облегчения протока свежего воздуха.

4.2. Задачи:

- гармонизировать психоэмоциональное состояние;

- корректировать нарушения в эмоционально-волевой сфере;

- развивать познавательную деятельность обучающихся, их интерес к исследовательской деятельности;

- стимулировать сенсорные процессы;

- развивать общую и мелкую моторику, скорректировать двигательные нарушения;

- оказание помощи обучающимся, оказавшимся в стрессовой ситуации.

5. Класс «Бос-Здоровье» (биологическая обратная связь)

5.1. Требования к кабинету (классу) «Бос-здоровье»

5.1.1. использование помещения компьютерного класса;

5.1.2. наличие комплекта оборудования для проведения дыхательной гимнастики по методу БОС;

- 5.1.3. Соответствие технических характеристик помещения предъявляемых к компьютерному классу;
- 5.1.4. Соответствие требованиям противопожарной безопасности;
- 5.1.5. Соблюдение гигиеническим требования к содержанию приборов БОС
- 5.2. Задачи:
 - 5.2.1. оказание общеукрепляющего и оздоравливающего воздействия на организм детей;
 - 5.2.2. повышение уровня концентрации внимания и успеваемости;
 - 5.2.3. нормализация темпов биологического созревания и показателей физического развития детей;
 - 5.2.4. обучение произвольной регуляции функциям организма с целью профилактики неблагоприятных последствий стресса и гиподинамии.

6. Объекты культуры лица

- 6.1. К объектам культуры Лицея относятся: малый активный зал, кабинет музыки, кабинет хореографии, кабинет театральной деятельности.
- 6.1.2. Порядок пользования объектами культуры Лицея
- 6.2. Задачами объектов культуры являются:
 - 6.2.1. Воспитание у учащихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов.
 - 6.2.2. Приобщение детей и подростков к историческому и духовному наследию страны, республики, городу, поселку.
 - 6.2.3. Организация культурной, методической, информационной и иной деятельности.
 - 6.2.4. Содействие в проведении учебно-воспитательного процесса.
- 6.3. Ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на заместителя директора по воспитательной работе (педагогов дополнительного образования, работников библиотекой в соответствии с их должностными инструкциями).
- 6.4. Объекты культуры могут использоваться для проведения уроков в нетрадиционных формах, проведения творческих занятий, внутриклассных и общешкольных мероприятий, репетиций.

7. Порядок пользования объектами спорта Лицея.

- 7.1. К объектам спорта относятся:
 - 7.1.1. Спортивный зал с дополнительными помещениями (раздевалки, душевые и др.), тренажерный зал, спортивные площадки, футбольное поле.
- 7.2. Задачами объектов спорта являются:
 - 7.2.1. Реализация учебного плана, занятий внеурочной деятельностью.
 - 7.2.2. Повышение роли физической культуры в оздоровлении учащихся, предупреждению заболеваемости и сохранения их здоровья.
 - 7.2.3. Организация и проведение спортивных мероприятий.
 - 7.2.4. Профилактика вредных привычек и правонарушений.
- 7.3. Ответственность за работу и содержание объектов спорта в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на заведующего хозяйством, учителей физической культуры, заместителя директора по воспитательной работе и педагогов дополнительного образования в соответствии с их должностными инструкциями.
- 7.4. Объекты спорта могут использоваться для проведения уроков физической культуры, проведения занятий спортивного направления, проведения внутриклассных и общешкольных мероприятий, тренировок, спортивных игр, спортивных соревнований и других мероприятий.

8. Права и обязанности пользователей объектами лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта Лицея.

- 8.1. Пользователь объектами имеет право:
 - 8.1.1. Получать постоянную информацию о предоставляемых услугах объектами и мероприятиях, проводимых Лицеём.

8.1.2. Пользоваться объектами в соответствии с годовым планом работы Лицея и в соответствии с локальными актами Лицея.

8.2. Пользователь объектами обязан:

8.2.1. Выполнять правила поведения в объектах инфраструктуры Лицея.

8.2.2. Приходить в специальной форме (в зависимости от мероприятия) в соответствии с Положением о требованиях к внешнему виду и одежде обучающихся.

8.2.3. Поддерживать порядок и дисциплину во время посещения объектов инфраструктуры Лицея.

8.2.4. Не нарушать правила техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических правил и норм.

8.2.5. Незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара.

9. Управление.

9.1. Ответственность за деятельностью объектов возлагается на директора Лицея.

9.2. Общее руководство за организацией деятельности объектов и соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм осуществляет заведующий хозяйством Лицея.

9.3. Ответственность за реализацию основных задач объектов возлагается на заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по воспитательной работе.