

Принято
Попечительском Совете
Протокол № 5
от «18» июня 2015г.



Утверждено
приказом МБОУ «Лицей «Эврика»
от «22» июня 2015 г. № 45/2

Порядок разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств в МБОУ «Лицей «Эврика»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее – Отчет) в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении муниципального образования г.Саяногорск «Лицей «Эврика» (далее – Учреждение).

1.2. Отчет составляется Учреждением в соответствии со статьей 264.2 бюджетного кодекса Российской Федерации, с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой отчетности(далее Инструкция №33н.)

1.3. Отчет о деятельности Учреждения составляется в валюте Российской Федерации – в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой(в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

1.4 Сроки предоставления отчетности устанавливаются приказом Городского отдела образования г. Саяногорска

1.5 Отчетность предоставляется в электронном виде согласно требованиям к формам и способам передачи информации, установленным Федеральным казначейством Российской Федерации(сводWEB),а также в сброшюрованном виде с нумерацией страниц, оглавлением и сопроводительным письмом на бумажных носителях информации. Подписная часть документов должна быть полностью заполнена.Данные отчетности, подготовленные в электронном виде, должны полностью соответствовать данным на подписанных бумажных носителях.

2. Порядок составления Отчета

2.1. Отчет состоит из следующих форм:

2.1.1. Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф.503730);

2.1.2. Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета (ф.0503710);

2.1.3. Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737);

- 2.1.4. Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф.0503721);
- 2.1.5. Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503725);
- 2.1.6. Пояснительная записка (ф.0503760) в составе следующих отчетных форм:
- Сведения об основных направлениях деятельности;
 - Сведения об особенностях ведения учреждением бухгалтерского учета;
 - Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля;
 - Сведения о проведении инвентаризаций;
 - Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий
 - Сведения о количестве обособленных подразделений (ф.0503761);
 - Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций (ф.0503766);
 - Сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф.0503768);
 - Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф.0503769);
 - Сведения о финансовых вложениях учреждения (ф.0503771);
 - Сведения о суммах заимствований (ф.0503772);
 - Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф.0503773);
 - Сведения о задолженности по ущербу, причиненному имуществу (ф.0503776);
 - Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф.0503779);

3. Порядок утверждения Отчета

- 3.1. Проект отчета не позднее 15 января года, следующего за отчетным, представляется директору Учреждения на рассмотрение.
- 3.2. Отчет рассматривается и утверждается директором в 3-дневный срок.
- 3.3. Утвержденный и подписанный отчет в 2х экземплярах на бумажном носителе, а также в электронном виде в срок не позднее числа, указанного в графике предоставления отчетности, направляется в Городской отдел образования г. Саяногорска.
- 3.4 Утвержденные и согласованные отчеты размещаются на официальном сайте РФ ГМУ-www.bus.gov.ru