

№ 3

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 6  
от «26» мая 2015 г.



Утверждено приказом МБОУ «Лицей «Эврика»

от «28» мая 2015 г. № 63/2

Согласовано  
на Совете родителей  
«Родительский комитет»  
Протокол № 9  
от «20» мая 2015 г.

Согласовано  
на Совете обучающихся  
«Парламент Лицея»  
Протокол № 10  
от «20» мая 2015 г.

## **Положение о Педагогическом совете МБОУ «Лицей «Эврика» (новая редакция)**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Республики Хакасия от 05 июля 2013 года №60-ЗРХ "Об образовании в Республике Хакасия", Уставом МБОУ «Лицей «Эврика».

1.2. Педагогический совет (педсовет) – коллегиальный орган управления образовательным учреждением (ОУ), действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

1.3. Педагогический совет лицея является постоянно действующим органом управления лицея для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Деятельность Педагогического совета определяется Положением о Педагогическом совете, которое принимается собранием педагогов Лицея, имеющим право вносить в содержание локального акта изменения и дополнения и утверждается Приказом директора.

### **2. Задачи педсовета**

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов МБОУ «Лицей «Эврика».

2.2. Определение подходов к управлению ОУ, адекватным целям и задачам его развития.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития МБОУ «Лицей «Эврика».

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

2.5. Принятие и согласования локальных актов образовательного учреждения.

### **3. Функции педсовета**

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

3.1. Обсуждает и утверждает планы работы лицея;

3.2. Разрабатывает и утверждает компонент федерального государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ и учебных планов;

3.3. Разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

3.4. Принимает годовой календарный учебный график;

3.5. Решает вопросы об открытии классов компенсирующего обучения;

3.6. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников лицея, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с лицеем по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе:

- сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима лицея;

- об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности лицея;

3.7. Принимает решение:

а) о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года;

б) о допуске обучающихся к итоговой аттестации и государственным экзаменам на основании Положения;

в) о государственной (итоговой) аттестации выпускников лицея, о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в щадящей форме по медицинским показателям; переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании;

г) о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

д) об исключении обучающихся из лицея, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке определенном Законом РФ "Об образовании" и Уставом МБОУ лицея «Эврика». МБОУ «Лицей «Эврика» при этом своевременно (в трехдневный срок) доводит это решение до сведения Городского отдела образования г.Саяногорска.

#### **4. Права педсовета**

4.1. Педсовет имеет право:

- участвовать в управлении МБОУ «Лицей «Эврика»;

- выходить с предложениями и заявлениями на Администрацию г.Саяногорска, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член педсовета имеет право:

- потребовать обсуждения педсоветом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБОУ «Лицей «Эврика», если его предложение поддержит не менее 1/3 членов педсовета;

- при несогласии с решением педсовета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления педсоветом**

5.1. В состав педсовета входят директор, все педагоги МБОУ «Лицей «Эврика».

5.2. В нужных случаях на заседание педсовета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Администрации г.Саяногорска. Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета. Приглашенные на заседание педсовета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Председатель педсовета:

- организует деятельность педсовета;

- информирует членов педсовета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания педсовета;
- определяет повестку дня педсовета;
- контролирует выполнение решений педсовета.

5.4. Педсовет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБОУ «Лицей «Эврика».

## **6. Взаимосвязи педсовета с другими органами**

6.1. Педсовет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МБОУ лицей «Эврика»: Попечительский Совет, Совет Лицея, общее собрание трудового коллектива

- через участие представителей педсовета в заседании общего собрания трудового коллектива, Совета родителей (законных представителей) «Родительский комитет» МБОУ «Лицей «Эврика»;

- представление на ознакомление общему собранию трудового коллектива, Совету родителей (законных представителей) «Родительский комитет» МБОУ «Лицей «Эврика» материалов, разработанных на заседании педсовета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и родительского комитета МБОУ «Лицей «Эврика».

## **7. Ответственность педсовета**

7.1. Педсовет несет ответственность за выполнение, не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педсовет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство педсовета**

8.1. Заседания педсовета оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педсовета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педсовета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педсовета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педсовета.

8.6. Протоколы педсовета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью МБОУ «Лицей «Эврика».