

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 6
от «26» мая 2015 г.

Утверждено
приказом МБОУ «Лицей «Эврика»
от «28» мая 2015 г. № 63/2



Согласовано
на Совете родителей «Родительский комитет»
Протокол № 9
от «20» мая 2015 г.

Согласовано
на Совете обучающихся «Парламент Лицея»
Протокол № 10
от «20» мая 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о группах продленного дня в МБОУ «Лицей «Эврика» (новая редакция)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня в МБОУ «Лицей «Эврика» и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Республики Хакасия от 05 июля 2013 года №60-ЗРХ "Об образовании в Республике Хакасия", с Уставом МБОУ «Лицей «Эврика», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.2. Настоящее Положение принято на Педагогическом Совете Лицея, с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) «Родительский комитет» и Совета обучающихся «Парламент Лицея», имеющим право вносить изменения и дополнения в содержание локального акта. Утверждается Приказом директора Лицея. Содержание локального акта доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) через классные и родительские собрания или информационные стенды, <http://liceum-evrika.ru/>.

1.3. Целью организации групп продленного дня в Лицее является создание целостной системы обеспечивающей оптимальные условия для обучающихся начальных классов в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

1.4. Организация деятельности групп продленного дня (далее – ГПД) основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

1.5. Группы продленного дня создаются в целях оказания всесторонней помощи семье в формировании навыков самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

1.6. Основными задачами создания группы продленного дня являются:

- организация пребывания обучающихся в образовательном учреждении при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;
- организация самоподготовки обучающихся на уровне начального общего образования;
- развитие интересов, способностей обучающихся, воспитание интереса к знаниям, любознательности, инициативы и самостоятельности.

- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей;

- организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении для активного участия их во внеклассной работе.

2. Порядок комплектования и организация деятельности.

2.1. Учреждение открывает ГПД по желанию родителей (законных представителей).

2.2. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляются приказом директора учреждения по заявлению родителей (законных представителей)

2.3. Функционирование групп продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением учебных и игровых помещений утверждается приказом директора Лицея.

2.4. Наполняемость групп продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование групп с меньшей наполняемостью.

2.5. Деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя ГПД и режимом дня, которые утверждаются заместителем директора по УР.

2.6. Занятия групп продленного дня определяются расписанием занятий тех учащихся, для какой категории они организуются. Начало занятий групп продленного дня - после окончания последнего урока учащихся и уборки помещения, предназначенного для проведения занятий.

2.7. Недельная предельно допустимая нагрузка для воспитателей ГПД не более 30 часов.

2.8. Работа ГПД строится в соответствии с действующими требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» по организации и режиму работы групп продленного дня.

2.9. По письменной просьбе родителей воспитатель ГПД может отпускать обучающегося для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования без сопровождения взрослого по договоренности с родителями.

3. Управление группами продленного дня.

3.1. Педагог ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директором. Педагог ГПД планирует и организует деятельность обучающихся в ГПД, отвечает за сохранение их жизни и здоровья.

3.2. Педагог ГПД разрабатывает режим занятий обучающихся с учетом расписания учебных занятий общеобразовательного учреждения, плана работы группы.

3.3. В образовательных целях к работе в ГПД привлекаются педагог- психолог, библиотекарь, другие педагогические работники.

3.4. Общее руководство группами продленного дня осуществляет заместитель директора по ВР в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора образовательного учреждения.

4. Организация быта группы продленного дня.

4.1. В группе продленного дня сочетается двигательная активность обучающихся на воздухе (прогулки, подвижные и спортивные игры, организация трудовых десантов) до начала самоподготовки.

4.2. После окончания учебных занятий организуется отдых длительностью не менее 2-х часов. Основная часть этого времени отводится на свежем воздухе.

4.3. В учреждении организуется 3-разовое горячее питание для обучающихся ГПД (для учащихся 1 классов 4- разовое) за счет родительских средств.

Директор Лицея может рассмотреть вопрос о льготном питании или освобождении от платы за питание детей из малообеспеченных семей.

4.4. Медицинское обслуживание обучающихся ГПД обеспечивается медицинскими работниками Государственного бюджетного учреждения Республики Хакасия «Саяно-

горская городская поликлиника рабочего поселка Черемушки», которые закреплены за МБОУ «Лицей «Эврика».

5. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня.

5.1 Права и обязанности работников общеобразовательного учреждения с группой продленного дня и обучающихся определяется Уставом МБОУ «Лицей «Эврика», правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим положением.

5.2 Директор Лицея несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, организует горячее питание и отдых обучающихся, утверждает режим работы группы, организует методическую работу педагогов ГПД, осуществляет контроль за состоянием работы в группах продленного дня.

5.3 Педагог ГПД отвечает за состояние и организацию образовательной работы, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы обучающимися.

5.4. Обучающиеся соблюдают Устав лицея, соблюдают правила поведения в лицее, бережно относятся к имуществу Лицея, участвуют в самоуправлении группы продленного дня, организуют дежурство в группе.