

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 6
от «26» мая 2015 г.



Утверждено приказом МБОУ «Лицей «Эврика»

от «26» мая 2015 г. № 63/2

Согласовано
на Совете обучающихся
«Парламент Лицея»
Протокол № 9
от «20» мая 2015 г.

Согласовано
на Совете родителей
«Родительский комитет»
Протокол № 10
от «20» мая 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о портфолио достижений обучающихся МБОУ «Лицей «Эврика» (новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Хакасия от 05 июля 2013 года №60-ЗРХ "Об образовании в Республике Хакасия" Федеральным Законом, федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" ; федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования", Устава МБОУ «Лицей «Эврика»

1.2. Настоящее Положение принято на Педагогическом Совете Лицея, Совете Лицея с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) «Родительский комитет» и Совета обучающихся «Парламент Лицея», имеющим право вносить изменения и дополнения в содержание локального акта. Утверждается Приказом директора Лицея. Содержание локального акта доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) через классные и родительские собрания или информационные стенды, официальный сайт МБОУ «Лицей «Эврика» <http://liceum-evrika.ru/>

1.3. Цели портфолио:

- поддержка высокой учебной мотивации обучающихся;
- поощрение их активности и самостоятельности, расширение возможностей обучения и самообучения;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;

- формирование умения учиться: ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- создание дополнительных предпосылок и возможностей для успешной социализации;
- обеспечение мониторинга индивидуального прогресса обучающихся в широком образовательном контексте, демонстрация его способностей применять приобретенные знания и умения на практике;
- формирование отчета об индивидуальных образовательных достижениях обучающихся. Оценка достижений (результатов), входящих в портфолио, а также всего портфолио в целом, либо за определенный период его формирования, может быть качественной и количественной.

2. Структура портфолио.

2.1. Портфолио состоит из разделов:

1) *Раздел «Мой портрет»* включает:

- личные данные обучающегося;
- автобиографию (резюме) обучающегося;
- информацию, помогающую обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания;
- результаты самоанализа, проведенного обучающимся;
- описание целей, поставленных обучающимся на определенный период; анализ достижений;
- результаты работы по профессиональному и личностному самоопределению обучающегося;
- другие сведения, раскрывающие способности обучающегося.

2) *Раздел «Портфолио документов»* - портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений. Он включает:

- предметные олимпиады (школьные, муниципальные, республиканские и т.п.)
- мероприятия и конкурсы, проводимые учреждениями дополнительного образования, вузами, культурно-образовательными фондами и т.п.;
- образовательные тестирования и предметные курсы;
- школьные и межшкольные научные общества, проекты и т.п.;
- конкурсы и мероприятия, организованные муниципальным и региональным органом управления образования;
- документы или их копии могут быть представлены в приложениях к портфолио.

3) *Раздел «Портфолио работ»* - представляет собой собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ обучающегося, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности; участие в научно-практических конференциях, конкурсах, учебных лагерях, прохождении элективных курсов, различного рода практик, спортивных, художественных и других достижений.

Раздел включает:

- исследовательские работы, рефераты. Указываются изученные материалы, название работы, количество страниц, иллюстраций и т.п.;
- проектные работы. Указывается тема проекта, дается описание работы. Возможные приложения в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте;
- техническое творчество: модели, макеты, приборы. Указывается конкретная работа, дается ее краткое описание;
- работы по искусству. Дается перечень работ, фиксируется участие в выставках;
- другие формы творческой активности: участие в школьном театре, хоре, оркестре и т.п. Указывается продолжительность занятий, участие в концертах, гастролях;
- элективные курсы и факультативы. Указываются название курса, его продолжительность, форма занятий и т.п.;
- различные практики: языковые, социальные, трудовые, педагогические. Фиксируются вид практики, место прохождения, продолжительность;

- занятия в учреждениях дополнительного образования, на учебных курсах. Указываются название учреждения или организации, продолжительность занятий, результативность;
- участие в олимпиадах и конкурсах. Указываются вид мероприятия, время его проведения, достигнутый результат;
- участие в научно-практических конференциях, учебных семинарах, лагерях. Указываются тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нем;
- спортивные достижения. Указываются сведения об участии в соревнованиях, наличие спортивного разряда;
- иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающихся.

4) *Раздел «Портфолио отзывов»* включает в себя характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, работниками системы дополнительного образования и др.; письменный самоанализ школьника своей деятельности и ее результатов (может быть представлен в виде заключений, рецензий, отзывов, резюме, эссе, рекомендательных писем и прочего).

Раздел включает:

- заключение о качестве выполненной работы;
- рецензии на статьи, опубликованные в средствах массовой информации;
- отзыв о работе в творческом коллективе учреждений дополнительного образования, о выступлениях на НПК и т.п.;
- резюме обучающегося с оценкой собственных учебных достижений;
- эссе обучающегося, посвященное выбору направления дальнейшего обучения;
- рекомендательное письмо о прохождении социальной практики;
- иная информация, подтверждающая отношение обучающегося к различным видам деятельности.

2.2. *Раздел «Портфолио документов»* - его содержание, порядок ранжирования составляет инвариантную часть портфолио. Она обеспечивает единство подходов к оценке внеучебных достижений в общеобразовательных учреждениях района.

2.3. *Разделы «Портфолио работ» и «Портфолио отзывов»* составляют вариативную часть портфолио. Она обеспечивает учет индивидуальных интересов и потребностей обучающихся, особенностей реализуемых в общеобразовательном учреждении образовательных программ.

Требования к содержанию, структуре, порядку ранжирования документов, помещенных в эти разделы, устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно.

3. Оформление портфолио.

3.1. Портфолио оформляет обучающийся под руководством классного руководителя в соответствии со структурой, указанной в пункте 2 настоящего Положения, в файл-папке и (или) в электронной форме. Обучающийся имеет право включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т.п.

3.2. При формировании портфолио соблюдается принцип добровольности.

3.3. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения;
- достоверность представленных сведений;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность материалов;
- наглядность.

3.4. Индивидуальные образовательные достижения обучающегося фиксируются в портфолио в течение года.

3.5. В конце учебного года проводится анализ портфолио и исчисление итоговой оценки (рейтинга) личных достижений.

3.6. Анализ портфолио и исчисление итоговой оценки производится классным руководителем, назначенной приказом директора Лицея.

4. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении портфолио обучающегося

4.1. В формировании портфолио участвуют обучающиеся, родители, классный руководитель, учителя-предметники, заместители директора Лицея.

4.2. При формировании портфолио функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

- обучающийся

ведет работу по формированию и заполнению портфолио;

- директор Лицея

разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу;

распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности;

создает условия для мотивации педагогических работников к работе по новой системе оценивания;

осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы Лицея;

- заместитель директора по УР

организует работу по реализации в практике работы Лицея технологии портфолио;

осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы Лицея;

- классный руководитель

оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио;

проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями; осуществляет посредническую функцию между обучающимися, педагогами, представителями социума в целях пополнения портфолио;

осуществляет контроль за пополнением портфолио;

организует воспитательную работу с обучающимися, направленную на личностное и профессиональное самоопределение учащихся;

- педагоги

проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио;

предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов портфолио; организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области;

разрабатывают и внедряют системы поощрений за урочную и внеурочную деятельность обучающегося;

проводят экспертизу представленных работ по предмету;

пишут рецензии, отзывы на учебные работы;

5. Ранжирование результатов, помещенных в портфолио

5.1. Ранжирование результатов участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях:

- федеральный уровень:

победитель – 10 баллов; призер – 8 баллов; участник – 3 балла;

- региональный уровень:

победитель – 6 баллов; призер – 5 баллов; участник – 2 балла;

- муниципальный уровень:

победитель – 4 балла; призер – 3 балла; участник – 1 балл;

- школьный уровень:

победитель, призер – 2 балла.

5.2. Ранжирование результатов, подтверждающих обучение в учреждениях системы дополнительного образования, получение образования в дистанционной форме, прохождение независимых тестирований (сертификационных экзаменов) осуществляется следующим образом:

- сертификаты учреждений дополнительного образования, фондов, культурно-спортивных и общественных организаций и т.п. – 2 балла за каждый сертификат;
- удостоверения и сертификаты о прохождении различных видов практик – 2 балла за каждое удостоверение и сертификат.

5.3. Порядок ранжирования материалов, помещенных в разделы «*Портфолио работ*» и «*Портфолио отзывов*», образовательное учреждение устанавливает самостоятельно.

6. Учет результатов портфолио

6.1. Результат портфолио (суммарный балл внеучебных достижений по трем разделам портфолио) учитывается:

- при зачислении обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов, профильные классы;
- в качестве результатов промежуточной аттестации обучающихся;
- при прохождении аттестации педагогических и руководящих работников на квалификационную категорию;
- при осуществлении внутришкольного контроля;
- в ходе проведения процедур внешней оценки деятельности Лицея – аккредитации, контроле качества образования.