

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 6
от «26» мая 2015 г.



Утверждено
Приказом МБОУ «Лицей «Эврика»

от «28» мая 2015 г. № 63/2

Согласовано
на Совете родителей
«Родительский комитет»
Протокол № 9
от «20» мая 2015 г.

Согласовано
на Совете обучающихся
«Парламент Лицея»
Протокол № 10
от «20» мая 2015 г.

Положение
о документах, подтверждающих обучение в МБОУ «Лицей «Эврика», если форма
документа не установлена законом
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании части 4 ст. 33 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 №273-ФЗ, Устава МБОУ «Лицей «Эврика».

1.2. Настоящее Положение принято на Педагогическом Совете Лицея, имеющим право вносить изменения и дополнения в содержание локального акта. Утверждается Приказом директора Лицея. Содержание локального акта доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) через классные и родительские собрания или информационные стенды, официальный сайт МБОУ «Лицей «Эврика» <http://liceum-evrika.ru/>

2. Цель и задачи выдачи документов, подтверждающих обучение

Цель : установить порядок правил выдачи документов, подтверждающих обучение в МБОУ «Лицей «Эврика».

Задачи: установить единые требования выдачи документов, подтверждающих обучение в МБОУ «Лицей «Эврика».

3. Выдача документов, подтверждающих обучение

3.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

3.1.1. Справка об обучении в образовательном учреждении, реализующим основные образовательные программы основного общего и не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты содержит следующие данные:

фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, наименования образовательного учреждения, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, отметка или баллы по результатам итоговой аттестации.

3.1.3. Справка о периоде обучения в МБОУ «Лицей «Эврика» содержит следующие данные:

фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, наименования образовательного учреждения, период обучения, наименование учебных предметов, отметки за первую, вторую, третью четверть или полугодиям.

3.1.4. Справка по месту требования содержит следующие данные:

фамилию, имя, отчество учащегося, дата рождения, место проживания (регистрации) в каком классе обучается,

3.1.5. Справка - подтверждение об обучении за определенный период выдаваемая для предъявления по месту требования содержит следующие данные:

фамилию, имя, отчество учащегося, дата рождения, период обучения, номер и дата приказа о зачислении, класс, номер и дата приказа об отчислении класс.

3.2. Документы, подтверждающие обучение в МБОУ «Лицей «Эврика» выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

3.3. Выдача справок, предусмотренных данным положением, фиксируется в журнале «Выдача справок обучающимся»).

4. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение.

4.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.п. 3.1.4.,3.1.5 настоящего Положения - секретарь МБОУ «Лицей «Эврика»

4.3. Лица, осуществляющие выдачу документов несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение муниципального образования
г.Саяногорск Лицей «Эврика»
РХ, г.Саяногорск, рп.Черемушки, дом 51
ОКПО 68448433 ИНН/КПП 1902023953/190201001
тел/факс: 8(39042)3-30-65, e-mail:school_19_036@bk.ru**

Справка об обучении

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество – последнее при наличии)

Дата рождения «__» _____ г. в том, что он (а) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Лицей «Эврика» по образовательным программам:

_____ (наименование образовательной программы/ образовательных программ)

в _____ учебном году в _____ классе и получил (а) по учебным предметам следующие отметки:

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметки за 20 /20 учебный год (класс)		
		I четверть (полугодие)	II четверть (полугодие)	III четверть (полугодие)

Директор _____ (Ф.И.О.)

Дата выдачи «__» _____ 20__ г. регистрационный № _____

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение муниципального образования
г.Саяногорск Лицей «Эврика»
РХ, г.Саяногорск, рп.Черемушки, дом 51
ОКПО 68448433 ИНН/КПП 1902023953/190201001
тел/факс: 8(39042)3-30-65, e-mail:school_19_036@bk.ru**

СПРАВКА

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество – последнее при наличии)

в том, что он (она) в 20__ - 20__ учебном году обучается в _____ классе МБОУ Лицей «Эврика».

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор

(И.О. Фамилия)

М.П.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение муниципального образования
г.Саяногорск Лицей «Эврика»
РХ, г.Саяногорск, рп.Черемушки, дом 51
ОКПО 68448433 ИНН/КПП 1902023953/190201001
тел/факс: 8(39042)3-30-65, e-mail:school_19_036@bk.ru**

СПРАВКА

Дана _____, «__» _____
(фамилия, имя, отчество – последнее при наличии)
года рождения, в том, что он (а) действительно обучался (обучалась) в муниципальном
бюджетном общеобразовательном учреждении Лицей «Эврика» с «__» _____ года
(приказ о зачислении в __ класс № __ от «__» _____ года) по «__» _____ года
(приказ об отчислении из _____ класса от «__» _____ года).

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор

(И.О. Фамилия)