

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 6  
от 26 мая 2015 г.



Утверждено  
приказом МБОУ «Лицей «Эврика»

от 26 мая 2015 г. № 63/2

Согласовано  
на Совете родителей  
«Родительский комитет»  
Протокол № 9  
от 20 мая 2015 г.

Согласовано  
на Совете обучающихся  
«Парламент лицея»  
Протокол № 10  
от 20 мая 2015 г.

## Положение о режиме учебных занятий МБОУ «Лицей «Эврика» (новая редакция)

### I. Общие положения

Положение о режиме учебных занятий разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом РФ от 01.02.2002г. (с изменениями и дополнениями); Санитарно – гигиеническими правилами и нормативами «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10; Правил внутреннего трудового распорядка для работников, Годового календарного учебного графика МБОУ «Лицей «Эврика», утвержденного приказом директора.

1.1 Настоящее Положение МБОУ «Лицей «Эврика» устанавливает режим посещения Лицея участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.2 Режим работы МБОУ «Лицей «Эврика» определяется приказом директора Лицея в начале учебного года.

1.3 Режим работы МБОУ «Лицей «Эврика» участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы структурных подразделений возможно только на основании приказа директора.

1.4 Настоящее положение регламентирует функционирование Лицея в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также посещения Лицея участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.5 Режим работы директора Лицея и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью Лицея.

1.6. Настоящее Положение является локальным актом МБОУ «Лицей «Эврика», рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета, с учетом мнения Совета родителей «Родительский комитет» и Совета обучающихся «Парламент Лицея», утверждается приказом директора МБОУ «Лицей «Эврика». Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке. Содержание локального акта доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) через классные и родительские собрания или информационные стенды, официальный сайт МБОУ «Лицей «Эврика» <http://liceum-evrika.ru/>.

## **II. Цели и задачи**

**2.1.** Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

**2.2.** Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

### **III. Режим работы Лицея во время организации образовательного процесса.**

Организация образовательного процесса в Лицее регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных, факультативных занятий, внеурочных занятий, расписанием звонков.

#### **3.1.** Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели, во 2 – 11 классах – 34 недели.

#### **3.2.** Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год на уровне обучения начального общего и основного общего образования делится на 4 четверти, на уровне среднего общего образования делится на 2 полугодия.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

#### **3.3.** Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели:

- 5-ти дневная учебная неделя в 1-9 классе;

- 6-ти дневная учебная неделя в 10-11 классах.

#### **3.4.** Регламентирование образовательного процесса на день.

Учебные занятия организуются в одну смену. Факультативы, занятия дополнительного образования (кружки, секции), группа продленного дня, предметные, и т. п. организуются через 45 минут после последнего урока.

##### **3.4.1.** Начало занятий в 8.15, пропуск учащихся в школу в 7.45

##### **3.4.2.** Продолжительность урока:

- 45 минут – 2-11 классы

- Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;

- использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый).

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 уроков) - 20 - 30 минут. Вместо одной большой перемены допускается после 2-го и 3-го уроков устанавливать две перемены по 20 минут каждая.

**3.4.3.** Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

**3.4.4.** Дежурство педагогов, классных коллективов и их классных руководителей определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале учебного года и утвержденным директором Лицея.

**3.4.5.** Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока, в начальной школе за 20 минут. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока и осуществляется в соответствии с должностной инструкцией учителя.

- 3.4.6.** Организацию образовательного процесса осуществляют педагогические работники в соответствии с перечнем обязанностей, установленных должностной инструкцией.
- 3.4.7.** Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора Лицея, а в случае его отсутствия – его заместителя
- 3.4.8.** Ответственному за пропускной режим Лицея категорически запрещается впускать в здание Лицея посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.
- 3.4.9.** Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.
- 3.4.10.** Прием родителей (законных представителей) директором Лицея осуществляется каждый понедельник с 12.00 до 18.00ч.
- 3.4.11.** Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.
- 3.4.12.** Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.
- 3.4.13.** Категорически запрещается выставление итоговых отметок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти.
- 3.4.14.** Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации Лицея.
- 3.5.** Организация воспитательного процесса в Лицее регламентируется расписанием работы группы продленного дня, кружков, секций, детских общественных объединений.
- 3.5.15.** Классные руководители, воспитатель ГПД сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.
- 3.5.16.** Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы Лицея разрешается только после издания соответствующего приказа директора Лицея. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет педагогический работник, который назначен приказом директора.
- 3.5.17.** Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором Лицея.
- 3.5.18.** График питания обучающихся, дежурства в Лицее утверждается директором ежегодно.
- 3.6.** Выход на работу учителя, воспитателя ГПД, педагога дополнительного образования или любого сотрудника Лицея после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.
- 3.7.** В Лицее с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должны проводиться на уроках физкультурные минутки, гимнастика для глаз, смена динамических пауз.
- 3.8.** После окончания учебных занятий в Лицее для восстановления работоспособности обучающихся в группах продленного дня перед выполнением домашних заданий организуется отдых длительностью не менее 2 часов. Основная часть этого времени отводится на свежем воздухе. Предусмотрены прогулки:
- до обеда длительностью не менее 1 часа, после окончания учебных занятий в Лицее;
  - перед самоподготовкой в течение часа.
- 3.9.** Изменение в режиме работы Лицея определяется приказом директора Лицея в соответствии с нормативно - правовыми актами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.
- 3.10.** Все обучающихся 2-9 классов аттестуются по четвертям, обучающиеся 10-11 классов - по полугодиям.

#### **IV. Ведение документации.**

**4.1.** Все педагоги ведут классные журналы, электронные журналы.

**4.2.** Внесение изменений в журналы (зачисление и выбытие учеников) производит только классный руководитель по приказу директора Лицея. Исправление отметок в классном журнале не допускается.

#### **V. Режим работы в выходные и праздничные дни.**

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

#### **VI. Режим работы Лицея в каникулы.**

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогические работники и другой персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности по приказу директора. В этот период может привлекаться педагог-психолог к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).