

№ 97

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 6
от «26» мая 2015г.



Утверждено:
Приказом МБОУ «Лицей «Эврика»

от «28» мая 2015 г. №63/2

Согласовано
на Совете родителей
«Родительский комитет»
Протокол № 9
от «20» мая 2015г.

Согласовано
на Совете обучающихся
«Парламент Лицея»
Протокол № 10
от «20» мая 2015г.

Положение

о психолого-медико-педагогическом консилиуме МБОУ «Лицей «Эврика»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицей «Эврика» (далее – Лицей) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Республики Хакасия от 05 июля 2013 года №60-ЗРХ "Об образовании в Республике Хакасия, Уставом МБОУ «Лицей «Эврика» и регулирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума Лицея «Эврика».

1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум МБОУ «Лицей «Эврика» (в дальнейшем – ПМПК) создается с целью обеспечения диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с учетом их возраста, состояния соматического и нервно-психического здоровья.

1.3. Деятельность ПМПК направлена на решение задач, связанных со своевременным выявлением детей с проблемами в развитии, организацией психолого-медико-социального сопровождения их образования, исходя из индивидуальных особенностей развития каждого ребенка.

1.4. Настоящее Положение является локальным актом МБОУ «Лицей «Эврика», рассматривается и принимается на педагогическом Совете, с учетом мнения Совета родителей «Родительский комитет» и Совета обучающихся «Парламент Лицея», утверждается приказом директора МБОУ «Лицей «Эврика». Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке. Содержание локального акта доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) через классные и родительские собрания или информационные стенды, официальный сайт МБОУ «Лицей «Эврика» <http://liceum-evrika.ru/>

2. Цели и задачи ПМПК

2.1. Цель ПМПК: обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, с отклонениями в развитии и (или) в состоянии декомпенсации для получения ими качественного образования в соответствии с особенностями и возможностями в их позитивной социализации.

2.2. Задачи ПМПк:

- 1) своевременное выявление проблем в развитии детей;
- 2) выявление актуальных и резервных возможностей ребенка;
- 3) анализ, организация и контроль исполнения рекомендаций психолого-медико-педагогических комиссий города и программ реабилитации детей-инвалидов; опекаемых детей.
- 4) определение и конкретизация специальных условий, содержания и способов организации психолого-медико-педагогического сопровождения детей с особыми образовательными потребностями;
- 5) разработка индивидуальных программ психолого-педагогической и медико-социальной помощи, а также их корректировка на основе анализа эффективности;
- 6) консультирование родителей (законных представителей), педагогических, медицинских и социальных работников, представляющих интересы ребенка;
- 7) внесение в администрацию образовательного учреждения предложений по обеспечению доступности и адаптивности образования к уровням и особенностям развития детей;
- 8) участие в просветительской деятельности, направленной на повышение психолого-педагогической, медико-социальной и правовой культуры педагогов, родителей, детей.

3. Организация работы ПМПк

3.1. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании письменного заявления или договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся в присутствии родителей.

3.2. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. Процедура и продолжительность исследования определяется, исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

3.3. На каждого ребенка заполняется индивидуальная карта развития, в которую вписываются все данные индивидуального обследования, заключения и рекомендации.

3.4. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк. Коллегиальное заключение содержит обобщенную характеристику состояния психофизического развития ребенка и программу специальной помощи, обобщающую рекомендации специалистов. Коллегиальное заключение ПМПк и рекомендации подписываются председателем и всеми членами ПМПк (разборчиво).

3.5. Заключение специалистов, коллегиальное заключение и рекомендации доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме. Предложенные рекомендации реализуются только с их письменного согласия.

3.6. В случае необходимости обследования ребенка в лечебных учреждениях, психолого-медико-педагогических комиссиях, бюро медико-социальной экспертизы копии заключений и рекомендаций специалистов ПМПк выдаются только родителям (законным представителям).

3.7. На период реализации рекомендаций ребенку назначается ведущий специалист (куратор), который отслеживает своевременность и правильность оказания ему психолого-педагогической и медико-социальной помощи, ее эффективность, динамику развития ребенка и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

3.8. При необходимости углубленной диагностики и (или) разрешения спорных вопросов специалисты ПМПК рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию.

3.9. Периодичность проведения консилиумов определяется реальным запросом на комплексное, всестороннее обсуждение проблем, связанных с образованием детей с особыми потребностями. Плановые консилиумы проводятся не реже одного раза в квартал.

3.10. Специалисты ПМПК выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя план работы в соответствии с реальным запросом на осуществление психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей с проблемами в развитии.

3.11. Протокол и заключение консилиума оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами консилиума, проводится обследование руководителем консилиума, заверяется печатью МБОУ «Лицей «Эврика».

4. Порядок создания ПМПК

4.1. Психолого-медико-педагогический консилиум создается образовательным учреждением на основании приказа руководителя.

4.2. ПМПК осуществляет свою деятельность в соответствии с уставом образовательного учреждения и данным положением.

4.3. Председатель ПМПК назначается приказом директора высококвалифицированный специалист психолого-медико-педагогического профиля.

4.4. В состав ПМПК входят:

- заместитель директора по ВР Лицея;
- педагог-психолог Лицея;
- социальный педагог Лицея;
- учитель Лицея;
- врач-педиатр (невролог, психиатр) (по приглашению);
- медицинская сестра (по приглашению)

4.5. В случае необходимости для работы в консилиуме могут привлекаться (по договору) специалисты, не работающие в данном образовательном учреждении.

4.6. Специалистами консилиума ведется следующая документация:

- журнал записи и учета детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи;
- карты развития детей;
- заключения и рекомендации специалистов;
- протоколы заседаний консилиума;
- аналитические материалы.

У председателя консилиума находятся нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность ПМПК; список специалистов ПМПК; расписание работы специалистов и консилиума.

4.7. Ответственность за организацию и результаты деятельности ПМПК несет руководитель МБОУ «Лицей «Эврика».

5. Обязанности и права членов ПМПК

5.1. Специалисты ПМПК имеют право:

- вносить в администрацию образовательного учреждения предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организация лечебно-оздоровительных мероприятий и созданию психологически адекватной образовательной среды;

- вносить предложения по работе консилиума и обсуждаемым проблемам;

- выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

5.2. Специалисты ПМПК обязаны:

- не реже одного раза в квартал вносить в карту развития ребенка сведения об изменениях в состоянии развития ребенка в процессе реализации рекомендаций;

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами; сохранять конфиденциальность сведений, неадекватное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию ребенка и его семье;

- защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей и их родителей (законных представителей).