


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. САЯНОГОРСК
ЛИЦЕЙ «ЭВРИКА»**

665619, Россия, Республика Хакасия, г. Саяногорск, р.п. Черемушки, д.51, тел. 8(39042) 3-30-65

Представитель от работников
Уполномоченный представитель
трудоого коллектива
МБОУ Лицей «Эврика»
 /Федяева Н.П./
«27» октября 2014г.

Представитель работодателя
Директор МБОУ Лицей «Эврика»
 А.А. Вахтель/
«27» октября 2014г.

Дополнительное соглашение

о внесении изменений в коллективный договор

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального
образования г. Саяногорск Лицей «Эврика» на 2014-2017 годы

Принято собранием
трудоого коллектива
Протокол № 2
от «27» октября 2014 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования г.Саяногорск Лицей «Эврика», в лице директора **Вахтель Анны Григорьевны**, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем **«Работодатель»** с одной стороны, и коллектив работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования г.Саяногорск Лицей «Эврика», в лице уполномоченного представителя трудового коллектива **Федяевой Надеждой Петровной**, избранного Работниками, именуемые в дальнейшем **«Работники»**, с другой стороны, вместе именуемые **«Стороны»**, в связи с установленными замечаниями в коллективном договоре, зарегистрированном в Министерстве труда и социального развития Республики Хакасия от 29 сентября 2014 года за № 1602, в целях регулирования трудовых (или непосредственно связанных с ними) отношений Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования г.Саяногорск Лицей «Эврика», в соответствии с трудовым законодательством РФ, заключили дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. В результате проведения коллективных переговоров по предложенному Работодателем изменению положений, закрепленных в коллективном договоре, заключенном 19 сентября 2014 года, внести следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 1.10 изложить в новой редакции: «Коллективный договор заключается сроком на три года и вступает в силу со дня подписания его сторонами.

1.2. Подпункт 2.2.2. пункта 2.2. раздела 2 «Производственно-экономические отношения» изложить в новой редакции: «Режим рабочего времени устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка МБОУ Лицей «Эврика», учебным расписанием, годовым календарным учебным графиком, должностными инструкциями работников.

1.3. Подпункт 2.3.1. пункта 2.3. «Отпуск» изложить в новой редакции:

«Отпуск работнику предоставляется в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения представителя работников не позднее чем за две недели до наступления календарного года.

В соответствии с действующим законодательством работникам устанавливаются ежегодные основные и дополнительные оплачиваемые с сохранением места работы (должности) и среднего заработка:

всем работникам (за исключением педагогических работников и работающих инвалидов) основной отпуск продолжительностью 28 календарных дней (ст.115 Трудового кодекса РФ);

педагогическим работникам основной удлиненный отпуск продолжительностью 56 календарных дней (ст. 334 ТК РФ, [Постановление](#) Правительства РФ от 1.10.2002 № 724 «О продолжительности ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, предоставляемого педагогическим работникам образовательных учреждений»);

инвалидам основной удлиненный отпуск продолжительностью 30 календарных дней [ч. 5 ст. 23](#) Федерального закона от 24.11.1995 N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

всем работникам дополнительный отпуск продолжительностью 8 календарных дней (ст. 14 Закона РФ от 19.02.1993г. №4520-1 (с последующими изменениями)).

1.4. В подпункт 2.5.4 п.2.5. раздела 2 «Производственно-экономические отношения» внести изменения и изложить в следующей редакции: В случае не проведения учебных часов по причине объявленного карантина, но привлечения в этот период работников к любой учебно-воспитательной, методической или организационной работе, работодатель оплачивает такой период с сохранением заработной платы, предусмотренной при тарификации.

1.5. В абзаце 7 пункта 3.4. раздела 3 «Охрана труда» внести изменения, слова «аттестацию рабочих мест» заменить словами «специальную оценку условий труда», изложив его следующей редакцией:

проводить поэтапную специальную оценку условий труда с участием совета трудового коллектива. Если по результатам специальной оценке условий труда не соответствует санитарно-гигиеническим требованиям и признано аттестованным с комплексной оценкой условий труда «не соответствует государственным нормативным требованиям охраны труда» (приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.04.2011 г. № 342-н), администрация разрабатывает с участием совета трудового коллектива соответствующий План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда на данном рабочем месте (ст. 212 ТК РФ);

1.6. В пунктах 4.1., 4.2. раздела 4 «Решение трудовых споров, конфликтов» формулировку «настоящим Кодексом» заменить словами «Трудовым кодексом РФ».

1.7. В пункте 6.1. раздел 6 «Сроки действия и формы контроля за выполнением коллективного договора» формулировку «вступает в силу с момента его заключения» заменить словами «с момента его подписания сторонами»

1.8. В Пункте 2.2. раздела 2 Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение № 1 к коллективному договору) перечень документов, предъявляемых при поступлении на работу дополнить следующим содержанием «е) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям».

1.9. Раздел 5 «Рабочее время и время отдыха» Правил внутреннего трудового распорядка изложить в новой редакции:

5.1.1. Режим работы МБОУ Лицей «Эврика» и длительность пребывания в нем детей определяются Уставом МБОУ Лицей «Эврика», договором между МБОУ Лицей «Эврика» и Учредителем. В МБОУ Лицей «Эврика» устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем - воскресенье для педагогов, ведущих учебные занятия в 10 и 11 классах, и пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями суббота, воскресенье – для остальных работников лицея. Минимально допустимая продолжительность перерыва на обед в лицее составляет 30 минут, максимальная продолжительность обеда – 1 час.

5.1.2. Занятия проводятся в одну смену. Во второй половине дня проводятся занятия по внеурочной деятельности по ФГОС, НОО, занятия в секциях и кружках.

Продолжительность рабочей недели – 40 часов. Для педагогических работников устанавливается продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

К рабочему времени педагогических сотрудников - 36 часов в неделю, относятся:

- преподавательская деятельность по соответствующим расписаниям;
- работа на заседаниях педагогического совета;
- работа на общих собраниях трудового коллектива;
- работа на заседаниях методических объединений;
- работа на родительских собраниях и собраниях коллектива обучающихся;
- дежурства на внеурочных мероприятиях, например, вечерние дискотеки и другие плановые мероприятия, продолжительность которых составляет от одного до 2,5 часов.

Время каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагога. В эти периоды педагогические работники привлекаются к педагогической, методической и организационной работе в пределах времени, не превышающего их учебную нагрузку до начала каникул.

График работы и (или) план работы педагогических и других работников Лицея во время каникул устанавливается администрацией Лицея.

Для следующей категории работников устанавливается рабочее время с 8:00 часов до 17:00 часов с перерывом на обед с 12:00 часов до 13:00 часов; технический перерыв с 10:00 часов до 10:15 часов; с 15:00 часов до 15:15 часов

- директор;
- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;

Для следующей категории работников устанавливается рабочее время с 8:00 часов до 15:00 часов с перерывом на обед с 12:00 часов до 12:30 часов:

- заместитель директора по учебной работе
- заместитель директора по инновационным технологиям.

Для педагогических работников устанавливается рабочее время:

- Учитель – с 8:00 до 13:00 часов; (место приема пищи в рабочее время – столовая, кафе)
- Воспитатель группы продленного дня – 12:00 до 18:00 часов (место приема пищи в рабочее время – столовая, кафе)

Для остальных работников, в том числе и относящихся к категории обслуживающего персонала, за исключением категории работников режим работы, которых носит сменный характер, устанавливается рабочее время с 8:00 часов до 17:00 часов, с перерывом на обед с 12:00 часов до 13:00 часов, технический перерыв с 10:00 часов до 10:15 часов; с 15:00 часов до 15:15 часов.

Продолжительность рабочего дня, режим рабочего времени, и выходные дни работников режим работы, которых носит сменный характер, определяется графиком сменности. В графике указываются часы работы и перерыва для отдыха и приема пищи. График сменности объявляется работнику под роспись. Для сторожей устанавливается:

- в учебное и каникулярное время с 17:00 часов до 8:00 часов;
- в выходные и праздничные дни 24 часа в сутки с 8:00 часов до 8:00 часов. (место приема пищи в рабочее время - кабинет 117)

5.1.3. «Отпуск работнику предоставляется в соответствии с графиком отпусков, утвержденным работодателем с учетом мнения представителя работников не позднее чем за две недели до наступления календарного года.

В соответствии с действующим законодательством работникам устанавливаются ежегодные основные и дополнительные оплачиваемые с сохранением места работы (должности) и среднего заработка:

всем работникам (за исключением педагогических работников и работающих инвалидов) основной отпуск продолжительностью 28 календарных дней (ст.115 Трудового кодекса РФ);

педагогическим работникам основной удлиненный отпуск продолжительностью 56 календарных дней (ст. 334 ТК РФ, [Постановление Правительства РФ от 1.10.2002 № 724 «О продолжительности ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, предоставляемого педагогическим работникам образовательных учреждений»](#));

инвалидам основной удлиненный отпуск продолжительностью 30 календарных дней [ч. 5 ст. 23 Федерального закона от 24.11.1995 N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»](#);

всем работникам дополнительный отпуск продолжительностью 8 календарных дней (ст. 14 Закона РФ от 19.02.1993г. №4520-1 (с последующими изменениями)).

Отпуск может быть разделен на части по соглашению между работником и работодателем. Работодатель может рассмотреть предоставление отпуска в ходе учебного года при наличии путевки на отдых у работника (ст. 125 ТК РФ). Работник имеет право на использование отпуска за первый год работы по истечении 6-ти месяцев его непрерывной работы в учреждении, а по соглашению сторон - и до истечения 6-ти месяцев (ст. 122 ТК РФ).

Время каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагога. В эти периоды педагогические работники привлекаются к педагогической, методической и организационной работе в пределах времени, не превышающего их учебную нагрузку до начала каникул.

График работы и (или) план работы педагогических и других работников Лицея во время каникул устанавливается администрацией Лицея.

Режим рабочего времени учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в каникулярный период определяется в пределах времени, установленного по занимаемой

должности. Указанные работники в определенном законодательством порядке могут привлекаться для выполнения хозяйственных работ, не требующих специальных знаний. (пункт 4.4. [Положения](#) об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 27.03.2006 № 69).

Работникам Лицея могут предоставляться дополнительные неоплачиваемые отпуска в соответствии с нормами ст.ст.128, 173 Трудового Кодекса РФ.

По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем с учетом мнения совета трудового коллектива:

- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до 5 календарных дней (ст. 128 ТК РФ);
- работнику, имеющему двух и более детей в возрасте до четырнадцати лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет - до 14 календарных дней. Указанный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается (ст.263 ТК РФ).

Работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования независимо от их организационно-правовых форм по заочной и очно-заочной (вечерней) формам обучения, успешно обучающимся в этих учреждениях, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка.

Заработная плата работникам Лицея выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Работникам Лицея устанавливается заработная плата в соответствии с законодательством Российской Федерации, которая состоит из базовой части, компенсационных выплат и стимулирующей части. Соотношение базовой и стимулирующей части устанавливается Положением об оплате труда работников Лицея. Оплата труда педагогическим работникам осуществляется в зависимости от установленной учебной нагрузки при тарификации.

Тарификация утверждается директором Лицея не позднее 1 сентября текущего года.

Выплата заработной платы в Лицее производится два раза в месяц 10 и 25 числа. Заработная плата перечисляется на указанный работником счет в банке, или выплачивается в месте выполнения им работы как правило, в кассе бухгалтерии.

Работникам при выполнении работ в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, производятся доплаты в соответствии с законодательством, коллективным договором, трудовым договором.

1.10. В первый абзац пункта 5.10 Правил внутреннего трудового распорядка внести изменения и изложить в следующей редакции: Работа в выходные и нерабочие праздничные дни, как правило, не допускается. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится в случаях и порядке,

предусмотренных трудовым законодательством, с обязательного письменного согласия работника. В МБОУ Лицей «Эврика» каждый час работы в ночное время (период с 22 часов до 6 часов) оплачивается в размере – 35% от оклада (должностного оклада), рассчитанного за один час работы. В случае привлечения работника к работе в установленный ему графиком выходной день или нерабочий праздничный день работа оплачивается не менее чем в двойном размере.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

1.11. Правила внутреннего трудового распорядка дополнить пунктом 8 следующего содержания :

«8. Ответственность сторон трудового договора:

8.1. Материальная ответственность Работодателя

Работодатель обязан возместить работнику не полученный им заработок во всех случаях незаконного лишения его возможности трудиться. Такая обязанность, в частности, наступает,

- если заработок не получен в результате:- незаконного отстранения работника от работы, его увольнения или перевода на другую работу;
- отказа работодателя от исполнения или несвоевременного исполнения решения органа по рассмотрению трудовых споров или государственного правового инспектора труда о восстановлении работника на прежней работе;
- задержки работодателем выдачи работнику трудовой книжки, внесения в трудовую книжку неправильной или не соответствующей законодательству формулировки причины увольнения работника.

Работодатель, причинивший ущерб имуществу работника, возмещает этот ущерб в полном объеме. Размер ущерба исчисляется по рыночным ценам, действующим в данной местности на день возмещения ущерба.

При согласии работника ущерб может быть возмещен в натуре.

Заявление работника о возмещении ущерба направляется им работодателю. Работодатель обязан рассмотреть поступившее заявление и принять соответствующее решение в десятидневный срок со дня его поступления. При несогласии работника с решением работодателя или неполучении ответа в установленный срок работник имеет право обратиться в суд.

При нарушении работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.

Обязанность выплаты указанной денежной компенсации возникает независимо от наличия вины работодателя.

Моральный вред, причиненный работнику неправомерными действиями или бездействием работодателя, возмещается работнику в денежной форме в размерах, определяемых соглашением сторон трудового договора.

В случае возникновения спора факт причинения работнику морального вреда и размеры его возмещения определяются судом независимо от подлежащего возмещению имущественного ущерба.

8.2. Материальная ответственность работника.

Работник обязан возместить работодателю причиненный ему прямой действительный ущерб. Неполученные доходы (упущенная выгода) взысканию с работника не подлежат.

Под прямым действительным ущербом понимается реальное уменьшение наличного имущества работодателя или ухудшение состояния указанного имущества (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), а также необходимость для работодателя произвести затраты либо излишние выплаты на приобретение, восстановление имущества либо на возмещение ущерба, причиненного работником третьим лицам.

Материальная ответственность работника исключается в случаях возникновения ущерба вследствие непреодолимой силы, нормального хозяйственного риска, крайней необходимости или необходимой обороны либо неисполнения работодателем обязанности по обеспечению надлежащих условий для хранения имущества, вверенного работнику.

Работодатель имеет право с учетом конкретных обстоятельств, при которых был причинен ущерб, полностью или частично отказаться от его взыскания с виновного работника.

За причиненный ущерб работник несет материальную ответственность в пределах своего среднего месячного заработка, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами.

Полная материальная ответственность работника состоит в его обязанности возмещать причиненный работодателю прямой действительный ущерб в полном размере.

Материальная ответственность в полном размере причиненного ущерба может возлагаться на работника лишь в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ или иными федеральными законами.

Размер ущерба, причиненного работодателю при утрате и порче имущества, определяется по фактическим потерям, исчисляемым исходя из рыночных цен, действующих в данной местности на день причинения ущерба, но не ниже стоимости имущества по данным бухгалтерского учета с учетом степени износа этого имущества..

До принятия решения о возмещении ущерба конкретными работниками работодатель обязан провести проверку для установления размера причиненного ущерба и причин его возникновения. Для проведения такой проверки работодатель имеет право создать комиссию с участием соответствующих специалистов

Истребование от работника письменного объяснения для установления причины возникновения ущерба является обязательным. В случае отказа или уклонения работника от предоставления указанного объяснения составляется соответствующий акт.

Взыскание с виновного работника суммы причиненного ущерба, не превышающей среднего месячного заработка, производится по распоряжению работодателя. Распоряжение может быть сделано не позднее одного месяца со дня окончательного установления работодателем размера причиненного работником ущерба.

Если месячный срок истек или работник не согласен добровольно возместить причиненный работодателю ущерб, а сумма причиненного ущерба, подлежащая взысканию с работника, превышает его средний месячный заработок, то взыскание может осуществляться только судом

При несоблюдении работодателем установленного порядка взыскания ущерба работник имеет право обжаловать действия работодателя в суд.

С согласия работодателя работник может передать ему для возмещения причиненного ущерба равноценное имущество или исправить поврежденное имущество.

Возмещение ущерба производится независимо от привлечения работника к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности за действия или бездействие, которыми причинен ущерб работодателю.

1.11. В пункте 1.4. Положения об оплате труда (Приложение № 3 к коллективному договору) исключить ссылку на Закон Республики Хакасия.

1.11.1.В предложение «проверка письменных работ, тетрадей» Пункта 4.2. Положения об оплате труда дополнить следующим содержанием «английский язык – 10 % от должностного оклада».

1.12. Из пункта 5.3 Раздела 5 «Стимулирующие выплаты» Положения об оплате труда (Приложение № 3 к коллективному договору) исключить абзац «выплаты уполномоченному представителю трудового коллектива ОУ – 10% должностного оклада».

1.13. Из пункта 2.3. раздела 2 «Виды стимулирующих выплат» Положения о порядке и размерах стимулирующих выплат (приложение № 6 к коллективному договору) исключить абзац «выплаты уполномоченному представителю трудового коллектива ОУ – 10% должностного оклада».

1.14.В Приложение № 8 к коллективному договору внести изменения и изложить в следующей редакции

Согласно приказа Минздравсоцразвития РФ от 01.10.2008г. № 41-Н

«Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам...» и в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 22.06.2009г. № 3 57н " в МБОУ Лицей «Эврика» определены следующие нормы выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты:

№ п/п	Наименование профессий и должностей	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год
1.	грузчик	Куртка брезентовая, брюки хлопчатобумажные с брезетовыми наколенниками Рукавицы брезентовые или Перчатки с полимерным покрытием Жилет сигнальный 2 класса защиты Ботинки кожаные Головной убор из хлопчатобумажных или смешанных тканей Зимой: Костюм на утепляющей прокладке сигнальный повышенной видимости Валенки с резиновым низом Рукавицы	1 1 12 пар 12 пар 1 1 1 1 1 на 2,5 лет 6 пар
2.	дворник	Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений Фартук хлопчатобумажный с нагрудником Рукавицы комбинированные Плащ непромокаемый Зимой: Валенки Куртка на утепляющей прокладке Калоши на валенки	1 1 6 пар 1 на 3 года 1 на 2,5 года 1 на 2 года 1 пара на 2 г

3.	Рабочий по комплексному обслуживаю	Костюм брезентовый или костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений Сапоги резиновые Рукавицы брезентовые Респиратор Зимой: Куртка на утепляющей прокладке Валенки Калоши на валенки	1 1 пара 4 пары до износа 1 на 2,5 года 1 на 2 года 1 пара на 2 г.
4.	Уборщик служебных помещений	Халат хлопчатобумажный или халат из смешанных тканей Рукавицы Перчатки Сапоги резиновые Перчатки резиновые	1 6 пар 6 пар 1 пара 2 пары
5.	Водитель	Костюм из хлопчатобумажной ткани для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Жилет сигнальный 2 кл. защиты Перчатки х/б	дежурный Дежурный 1 на год 6 пар

Согласно приложения № 1 Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010г. № 1122 « Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих или обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда ...» в МБОУ Лицей «Эврика» определены следующие нормы бесплатной выдачи смывающих или обезвреживающих средств (с изменениями и дополнениями от 07 февраля 2013г. № 48)

Очищающие средства

№ п/п	Виды смывающих или обезвреживающих средств	наименование	Норма выдачи на год	Должности
1.	Мыло или жидкие моющие средства в том числе: Для мытья рук Для мытья тела	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл(жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Повар, кух. рабочий, уборщик сл. помещений, рабочий по комплексному обслуживанию, садовник, дворник, грузчик, водитель
2.	Твердое туалетное мыло или жидкие	Работы, связанные с трудносмываемыми,	300г (мыло туалетное) или	Повар, кух. рабочий, уборщик

	моющие средства	устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты, лаки, краски, смолы, клеи, битум, сажа, силикон, графит, различные виды производственной пыли (в том числе угольная, металлическая)	500 мл (жидкие и моющие средства в дозирующих устройствах)	сл. помещений, рабочий по комплексному обслуживанию, садовник, дворник, грузчик, водитель
--	-----------------	--	--	---

2. Все остальные положения коллективного договора МБОУ Лицей «Эврика» остаются неизменными и обязательны для исполнения.

3. Настоящее дополнительное соглашение действует с момента его подписания и является неотъемлемой частью коллективного договора МБОУ Лицей «Эврика» на 2014-2017 г.г.

4. Настоящее дополнительное соглашение об изменении коллективного договора является обязательным для выполнения Сторонами.

Представитель работодателя
директор МБОУ Лицей «Эврика»

Представитель работников
Уполномоченный представитель
трудового коллектива

_____/А. Г. Вахтель/

_____/Н.П. Федяева/