

Принято
на Совете Лицея
Протокол № 2
от 27 февраля 2018 г.



Согласовано
на Совете родителей
«Родительский комитет»
Протокол № 6
от 26 февраля 2018 г.

Согласовано
на Совете обучающихся
«Парламент лицея»
Протокол № 6
от 26 февраля 2018 г.

Принято
на Совете Лицея
Протокол № 2
от 27 февраля 2018 г.

Утверждено
приказом МБОУ «Лицей «Эврика»

Положение

о постановке на внутришкольный учет и снятии с учета обучающихся в МБОУ «Лицей «Эврика» (в редакции от 26.02.2018г.)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 23.06.2016г. №182 «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», Федеральным Законом от 24.06.1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 07.06.2017г. №109-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»», Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Законом Республики Хакасия от 05 июля 2013 года №60-ЗРХ "Об образовании в Республике Хакасия", Законом Республики Хакасия от 29.06.2016г. №53-З РХ «О внесении изменений в статьи 19 и 21 Закона РХ «Об образовании в Республике Хакасия», Законом Республики Хакасия от 08 июля 2005 года №50-ЗРХ «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Республике Хакасия», Законом Республики Хакасия от 20.12.2017г. №103-ЗРХ «О внесении изменений в Закон Республики Хакасия «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Республике Хакасия»», муниципальными нормативно-правовыми актами, Уставом МБОУ «Лицей «Эврика» (далее образовательная организация – ОО).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с учета обучающихся.

1.3. Настоящее Положение принято на Совете Лицея, с учетом мнения Совета родителей «Родительский комитет» и Совета обучающихся «Парламент Лицея», имеющих право вносить изменения и дополнения в содержание локального акта. Утверждается приказом директора МБОУ «Лицей «Эврика». Содержание локального акта доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) через классные и родительские собрания или

информационные стенды, официальный сайт МБОУ «Лицей «Эврика» <http://liceum-evrika.ru/>.

2. Принципы, цели, задачи и компетенция Лицея.

2.1. Работа по профилактике основывается на принципах, законности, демократизма и гуманного обращения с несовершеннолетними; поддержки семьи и взаимодействия с ней; индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям; соблюдения конфиденциальности полученной информации; обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2. Настоящее положение разработано в целях:

- создания объективных условий для улучшения качества профилактической работы;
- усиления социальной и правовой защиты обучающихся Лицея;
- ранней профилактики дезадаптации, девиантного поведения обучающихся Лицея;
- повышения уровня правовой грамотности и формирования основ законопослушного поведения обучающихся;
- защиты детей от факторов, негативно влияющих на их физическое и интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие.

2.3. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершении преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

2.4. Компетенция Лицея:

- оказывать социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;
- выявлять несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Лицее, принимать меры по их воспитанию и получению ими общего образования;
- обеспечивать организацию в Лицее общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлекать к участию в них несовершеннолетних;
- осуществлять меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3. Основания для постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта.

3.1. Лицей проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении несовершеннолетних:

- безнадзорных или беспризорных;
- занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;
- совершивших правонарушения до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- совершивших опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- обвиняемых или подозреваемых в совершении преступления, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;
- условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта амнистии или в связи с помилованием;
- несовершеннолетним, которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
- освобожденных из учреждения уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушение режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
- осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
- осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

3.2. С согласия директора Лицея индивидуальная профилактическая работа может проводиться в случае необходимости предупреждения правонарушений либо для оказания социальной помощи или реабилитации несовершеннолетних:

- попавших в трудную жизненную ситуацию или находящихся в социально опасном положении;
- не посещающих или систематически пропускающих занятия без уважительных причин;
- не успевающих по двум и более предметам по итогам полугодия или оставления на повторный курс обучения;

- неоднократно допускающие нарушения Устава Лицея, правил поведения для учащихся и других локальных актов ОО;

- участвующие в деятельности неформальных объединений или организации антиобщественной направленности.

3.3. Основаниями проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей являются обстоятельства, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего положения, если они зафиксированы в следующих документах:

1) заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

2) приговор, определение или постановление суда;

3) постановление Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, следователя, органа дознания или начальника Органа внутренних дел;

4) заключение, утвержденное директором Лицея по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

Решение о постановке на ВШУ принимается Советом профилактики и утверждается приказом директора Лицея.

3.4. Основаниями для снятия с ВШУ являются:

- позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум два месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося;

- выбытие несовершеннолетнего из образовательной организации по объективным причинам;

- достижение возраста 18 лет;

- заявление несовершеннолетнего или его законных представителей (если было заявление о проведении индивидуальной профилактической работы);

- данные о снятии с учета несовершеннолетнего в ОУУП и ПДН, КДН и ЗП.

4. Порядок постановки на внутришкольный учет (ВШУ).

4.1. Постановка на ВШУ осуществляется Советом профилактики, на который приглашаются обучающиеся и его родители (законные представители). В случае неявки несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей) Совет профилактики самостоятельно принимает решение о постановке обучающегося на ВШУ и ставит родителей (законных представителей) и учащегося в известность о своем решении.

4.2. Классный руководитель предоставляет характеристику на обучающегося с описанием типа проявления школьной дезадаптации для определения мер воздействия на него.

4.3. Для постановки несовершеннолетнего на ВШУ в Совет профилактики предоставляются следующие документы:

- характеристика несовершеннолетнего;

- акт обследования материально-бытовых условий семьи;

- выписка отметок за текущий период.

4.4 Для снятия несовершеннолетнего с ВШУ предоставляются следующие документы:

- информация ответственного лица, назначенного приказом директора Лицея, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями);
- характеристика несовершеннолетнего;
- акт обследования материально-бытовых условий семьи;
- выписка отметок за текущий период.

4.5. Контроль за поведением и успеваемостью обучающегося, стоящего на ВШУ, проводится в течение всего срока, необходимого для оказания социальной или иной помощи несовершеннолетнему до устранения причин постановки на учет.

5. Содержание внутришкольного контроля.

5.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста 18 лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Внутришкольный контроль предусматривает:

- проведение профилактического обследования обучающегося;
- посещения классным руководителем совместно с социальным педагогом семьи обучающегося;
- планирование и осуществление индивидуальной профилактической работы и ведения соответствующей документации социальным педагогом и психологом (Приложение №1);
- планирование и осуществление индивидуальной профилактической работы и ведения соответствующей документации классными руководителями (Приложение №2);
- отчет обучающегося на Совете профилактики по итогам четверти или полугодия (по решению Совета профилактики);
- мониторинг индивидуальной профилактической работы с учащимися, осуществляемый социальным педагогом.

5.3. По итогам мониторинга индивидуальной профилактической работы составляется план на следующий период учета.

6. Контроль над выполнением соответствующего положения.

6.1. Ответственность и контроль за постановку и снятие с ВШУ, оформление соответствующей документации осуществляет лицо, персонально ответственное за организацию профилактической работы в Лицее, назначенное приказом директора.

6.2. Контроль над качеством использования проводимой работы в соответствии с настоящим положением возлагается на директора Лицея.

Сведения об обучающемся

1. Ф.И.О. _____

2. Пол: _____

3. Дата рождения _____ Возраст _____

4. Место учебы _____

5. Класс _____

6. Место фактического проживания _____

7. Место регистрации _____

8. Причина индивидуальной реабилитации и адаптации _____

9. Основания и дата постановки

10. Снят _____

(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

11. Сведения о причинах постановки на внутришкольный учет

Основные сведения о родителях

1. Мать:

Ф.И.О. _____

Место работы: _____

Телефон: _____

2. Отец:

Ф.И.О. _____

Место работы: _____

Телефон: _____

3. В семье детей _____

4. Характеристика семьи _____

5. Характеристика бытовых условий _____

6. Социум _____

Методические рекомендации для классного руководителя о ведении индивидуальной профилактической работы с обучающимися

Индивидуальная профилактическая работа осуществляется классным руководителем со следующими категориями учащихся класса (на основании законодательства РФ, РХ, Устава и локальных актов МБОУ «Лицей «Эврика»):

- состоящие на ВШУ (в том числе дети, проживающие в семьях состоящих на ВШУ);
- оставшиеся без попечения родителей (опекаемые);
- дети, проживающие с одним отцом;
- дети-инвалиды (в том числе дети с ОВЗ);
- дети, состоящие в «группе риска» классного руководителя.

К «группе риска» могут быть отнесены следующие обучающиеся:

- склонные к правонарушениям (по разным причинам);
- испытывающие трудности в обучении (требующие помощи в их преодолении);
- склонные к систематическим пропускам учебных занятий по неуважительным причинам;
- допускающие нарушения Устава Лицея, правил поведения обучающихся и других локальных актов ОО, не соблюдающие нормы общественного поведения;
- склонные к проявлениям суицидального поведения;
- проявляющие признаки виктимного, агрессивного и дезадаптивного поведения («отверженные», гиперактивные, с заниженной самооценкой, имеющие проблемы в социализации и т.д.)

Целью индивидуальной профилактической работы является необходимость предупреждения правонарушений, оказание психолого-педагогической, социальной помощи и реабилитации обучающихся.

Первичная индивидуальная профилактическая работа с обучающимися, классным руководителем строится на основании изученной проблемы ребенка (конкретной ситуации) и направлена на создание «ситуации успеха» для обучающихся.

Индивидуальная профилактическая работа направлена на:

- 1) изучение психолого-педагогических особенностей личности ребенка (совместно с педагогом-психологом);
- 2) изучение социально-бытовых условий, состава семьи, типа семейного воспитания, особенностей внутрисемейных отношений (совместно с социальным педагогом);
- 3) анализ успеваемости, посещаемости учебных занятий, занятости во внеурочное время (изучение школьной документации, беседы с учителями-предметниками, руководителями кружков и т.д.), участия учащихся в общественной деятельности класса и Лицея, определение социально-психологического статуса обучающихся (наблюдение, беседы, педагогическая диагностика);
- 4) знакомство с особенностями состояния здоровья обучающегося (беседа с мед.работниками, родителями) для всех категорий обучающихся. Изучение ИПРА ребенка-инвалида, индивидуального плана реализации ИПРА, заключение ТПМПК для детей с ОВЗ.
- 5) планирование индивидуальной работы с обучающимися на основе полученных данных с учетом рекомендаций педагога-психолога, соц.службы и др.
- 6) реализацию плана работы, анализ работы по итогам месяца, четверти, учебного года, коррекция плана (в случае необходимости).

Индивидуальная профилактическая работа с обучающимися включает в себя:

- 1) контроль за успеваемостью и посещением учебных занятий учащихся (конструктивная помощь в ликвидации пробелов и задолженностей);

- 2) контроль занятости обучающихся во внеурочное время (при необходимости помощь в организации внеурочной занятости);
- 3) Беседы с учителями-предметниками, руководителем кружка или спортивной секции (которую посещают обучающиеся);
- 4) Индивидуальная работа с родителями обучающихся, направленная на оказание педагогической помощи семье в воспитании детей (педагогическое посещение, психологическое консультирование по вопросам детско-родительских отношений и др.);
- 5) вовлечение обучающихся в общественную деятельность в классе и Лицее (выполнение разовых или постоянных поручений, участие в делах класса и Лицея);
- 6) индивидуальные профилактические беседы с обучающимися, направленные на правовое просвещение и законопослушное поведение, на формирование социально-нравственных установок, способствующих выходу из создавшейся негативной ситуации и формирование установок здорового образа жизни;
- 7) индивидуальная работа с обучающимися, осуществляемая психологом и социальным педагогом, и др. специалистами (директором, зам. директора, мед.работником и др.) и другое.

Перечень документов классного руководителя, осуществляющего индивидуальную работу:

Для детей, состоящих на ВШУ (в том числе детей, проживающих в семьях, состоящих на ВШУ)

- 1) рекомендация педагога-психолога;
- 2) педагогическая характеристика обучающегося;
- 3) акт обследования социально-бытовых условий обучающихся;
- 4) индивидуальный план работы с обучающимися;
- 5) выписка из протокола совета профилактики о постановке на ВШУ;
- 6) карта педагогического сопровождения обучающегося;
- 7) ежемесячный отчет социальному педагогу об индивидуальной работе с обучающимися по установленной форме.

Для детей-инвалидов и детей с ОВЗ:

- 1) индивидуальный план реализации ИПРА детей-инвалидов или План реализации заключения ТППК для детей с ОВЗ (адаптированная образовательная программа);
- 2) лист учета индивидуальной работы классного руководителя.

Для детей группы риска классного руководителя, опекаемых, проживающих с одним отцом, из малообеспеченных семей

- 1) рекомендации педагога-психолога;
- 2) акт обследования социально-бытовых условий обучающихся;
- 3) индивидуальный план работы с обучающимися (по устн. форме);
- 4) другие диагностики или другая информация.