

Принято
на Педагогическом совете
Протокол № 3
от «08» 12 2016 г.

Утверждено
приказом МБОУ «Лицей «Эврика»
от «08» 12 2016 г. № 45/2



ПОЛОЖЕНИЕ о наставничестве в МБОУ «Лицей «Эврика»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наставничестве в МБОУ «Лицей «Эврика» определяет порядок, регулирующий отношения между молодым специалистом и наставником по передаче профессиональных знаний, умений и навыков.

1.2. Для целей настоящего положения применяются следующие основные понятия:

Молодой специалист - педагогический работник, имеющий стаж педагогической деятельности до 3-х лет, или назначенный на должность, по которой он не имеет опыта работы;

Наставник – квалифицированный педагогический работник, имеющий стаж педагогической деятельности не менее 10 лет, высокие показатели профессиональной деятельности, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в методике преподавания и воспитания и обладающий способностями к воспитательной работе;

Наставничество – разновидность индивидуальной методической поддержки по передаче профессиональных знаний, умений и навыков молодым специалистам;

План работы наставника по профессиональному становлению молодого специалиста – документ, описывающий цели развития и конкретные действия, позволяющие достичь поставленных целей по передаче и развитию необходимых профессиональных знаний и навыков.

1.3. Наставничество организуется в МБОУ «Лицей «Эврика» после заключения трудового договора с молодым специалистом.

2. Цели и задачи наставничества

2.1. Целью наставничества является профессиональное становление молодого специалиста в новых для него условиях, способствующее его успешной деятельности.

2.2. Основными задачами наставничества являются:

- привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности с целью их закрепления в МБОУ «Лицей «Эврика»;
- развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций и правил поведения в ОО;
- оказание помощи в изучении молодыми специалистами требований нормативных правовых актов, регламентирующих исполнение должностных обязанностей;

- оказание моральной и психологической поддержки молодому специалисту в поколении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении трудовых обязанностей.

1. Организация наставничества

1.1. Кандидатура наставника и закрепление за ним молодого специалиста рассматривается на заседании педагогического совета и рекомендуется для утверждения директором МБОУ «Лицей «Эврика».

1.2. Приказ директора МБОУ «Лицей «Эврика» о закреплении наставника издается на основании рекомендации педагогического совета не позднее двух недель с момента назначения молодого специалиста на должность с указанием срока наставничества.

1.3. Наставник может закрепляться одновременно не более чем за двумя молодыми специалистами на срок не менее одного года.

1.4. Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен.

1.5. Замена наставника осуществляется приказом директора МБОУ «Лицей «Эврика» в случаях:

- увольнения наставника;

- перевода на другую работу молодого специалиста;

- психологической несовместимости наставника и молодого специалиста.

1.6. Показателями эффективности работы наставника является выполнение плана работы наставника по профессиональному становлению молодого специалиста.

1.7. План работы наставника по профессиональному становлению молодого специалиста согласовывается с молодым специалистом и утверждается директором ОО.

1.8. Контроль за деятельностью наставника осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.9. Заместитель директора по УВР обязан:

- создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста и наставника;

- организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении плана работы наставника по профессиональному становлению молодого специалиста;

- изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в ОО;

- проводить анализ работы по организации наставничества не реже одного раза в год;

- определить меры поощрения наставников.

3.10. К документам, регламентирующим деятельность наставников относятся:

- настоящее Положение;

- приказ директора МБОУ «Лицей «Эврика» об организации наставничества;

- план работы наставника по профессиональному становлению молодого специалиста.

3.11. На основании предложения заместителя директора по УВР директор ОО рассматривает, в установленном порядке, вопрос о поощрении наставника в соответствии с локальным актом о стимулировании труда работников МБОУ «Лицей «Эврика».

4. Права и обязанности наставника

4.1. Наставник имеет право:

с согласия заместителя директора по УВР подключать для дополнительного обучения молодого специалиста других сотрудников ОО;

посещать уроки и другие мероприятия, включенные в план работы наставника по профессиональному становлению молодого специалиста.

4.2. Наставник обязан:

знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;

разрабатывать совместно с молодым специалистом план работы наставника по профессиональному становлению молодого специалиста с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;

проводить необходимое обучение, контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий;

разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления;

оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;

подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества.

5. Права и обязанности молодого специалиста

5.1. Молодой специалист имеет право:

Вносить на рассмотрение администрации МБОУ «Лицей «Эврика» предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;

Защитить свою профессиональную честь и достоинство;

Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

5.2. В период наставничества молодой специалист обязан:

выполнять план работы наставника по профессиональному становлению молодого специалиста в установленные сроки;

систематически работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;

учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;

совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.