

Рассмотрено  
на заседании координационно-  
аналитического центра «Поиск»  
Протокол № 3  
от «02» марта 2015 г.

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 4  
от «04» марта 2015 г.  
Утверждено  
приказом № 21/2  
от «04» марта 2015 г.



**Рабочая программа  
по курсу  
«Юный журналист»  
5-9 классы**

**(Федеральный государственный образовательный стан-  
дарт основного общего образования)**

**(редакция 04.03. 2015 г.)**

Учитель русского языка  
и литературы  
**И.А. Ростовцева**  
**А.Ю.Лифанская**

МБОУ Лицей «Эврика»  
2015 г.

## **Структура рабочей программы**

1. Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учетом специфики учебного предмета.
2. Общая характеристика учебного предмета, курса.
3. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане.
4. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.
5. Содержание учебного предмета, курса.
6. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности.
7. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности.
8. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.

## 1. Пояснительная записка

Рабочая программа разработана на основании Закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Республики Хакасия от 5 июля 2013 года №60-ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия», Приказа Минобрнауки России от 17.12.2010 г. № 1897 (ред. от 29.12.2014 г.) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», Приказа Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (ред. от 29.12.2014 г.) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», СанПин 2.4.2.28.21-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Фундаментального ядра содержания образования, Основной образовательной программы основного общего образования МБОУ Лицей «Эврика», Положения о Рабочей программе по учебному предмету (курсу) в МБОУ Лицей «Эврика», авторских программ по курсу «Юный журналист».

**Программа курса «Юный журналист»** является программой интеллектуального творчества, направленного на развитие речи, коммуникативных навыков, которые необходимо оперативно применить в той или иной жизненной ситуации. На занятиях юные корреспонденты учатся пристально всматриваться в суть явлений и вещей, стремятся не только реально оценивать мир, но и себя в нём.

### **Цели программы:**

1. Развитие одарённости в области «Филология».
2. Знакомство учащихся с журналистикой как профессией и областью литературного творчества в средствах массовой информации, обеспечение планируемых результатов по достижению обучающимися целевых установок в области филологии.
3. Обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности, становление и развитие личности в её индивидуальности, самобытности, уникальности, неповторимости.

### **Задачи:**

1. Выявить и поддержать одарённых детей, а также детей с особыми образовательными потребностями.
2. Формировать знания, умения, навыки, компетенции и компетентности в области филологии, определяемые личностными потребностями и возможностями обучающегося среднего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития.
3. Подготовить детей к успешной сдаче экзаменов в профильных классах.

## 2. Общая характеристика курса

Программа нацелена на совершенствование основных видов речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи; подразумевает **теоретическую и практическую подготовку**. В ходе освоения программы обучающиеся приобретут опыт **проектной деятельности** как особой формы учебной работы, способствующей воспитанию самостоятельности, инициативности, ответственности, повышению мотивации и эффективности учебной деятельности. На практическом уровне овладеют умением выбирать адекватные стоящей задаче средства, принимать решения, в том числе и в ситуациях неопределённости. Они получают возможность развить способность к разработке нескольких вариантов решений, к поиску нестандартных решений, поиску и осуществлению наиболее приемлемого решения.

Журналистская деятельность – это мощное воспитательное средство, а также средство повышения интереса к учёбе. Эта работа способствует сплочённости детей, повышению их коммуникативных способностей, повышению их социального статуса в школьном и классном коллективе, становлению личности, определению своей дальнейшей профессии.

Условно можно разделить курс на 2 блока. Первый блок 5-7 класс, второй 8-9 классы. Одним из важнейших средств для самоутверждения юной личности является предоставление возможности конкретному ребенку свободно высказывать и утверждать свои взгляды, отстаивать свои интересы, обращаться к общественному мнению.

На занятиях осуществляется познавательная-игровая форма деятельности. Это мероприятия, участвуя в которых, учащиеся 5,6,7 класса могут раскрыть и развить самые разнообразные способности. Они научатся общаться, высказывать свое мнение письменно и устно, научатся организовывать и проводить мероприятия, приобретут новых друзей и знакомых, узнают много нового и интересного. Курс предполагает разработку теоретических и методических основ включения детской прессы и аудиовизуальных средств в систему массовой коммуникации, открытости этой системы для юной личности; создание практических условий для объединения усилий как самих ребят, так и всех заинтересованных сил общества для выполнения данной социальной задачи.

В 8-9 классе, цели и задачи существенно меняются, так как перед ребятами ставится другая задача – успешно сдать экзамен, грамотно написать сочинение и др. Сочинение как самостоятельная письменная работа, рассуждение на заданную тему, всегда индивидуально. Его нельзя выучить и потом по памяти повторить, нельзя списать, выдавая чужие мысли за свои. Данный вопрос актуален, так как учащиеся после 11 класса сдают ЕГЭ и пишут сочинение в задании С. Некоторые учащиеся выбирают специальности, в которых необходимы навыки в написании сочинений.

В результате работы с детьми по выпуску школьных газет возрастает их мотивация к обучению. Наиболее активные и заинтересованные в этой работе дети – учащиеся 7-8 классов. Они совершенствуют и развивают навыки литературного творчества, повышают грамотность, получают первый журналистский опыт. Тематика школьной газеты отражает проблемы повседневной школьной жизни: учёбу, досуг, творчество и др.

Занятия **развивают** фантазию, память, психологические навыки, коммуникабельность, умение ориентироваться в любой ситуации, повышают грамотность. На занятиях проводятся журналистские тренинги.

В процессе обучения обучающиеся приобретают конкретные **специальные (профессиональные) знания:**

- из истории журналистики;
- о жанрах журналистики и жанровых особенностях текста;
- о деятельности журналиста и других профессий, связанных с журналистикой, о выдающихся журналистах;
- о законе о СМИ.

**Региональный компонент** (материал): в работе кружка предполагается изучение работы местных СМИ, знакомство и проведение совместных мероприятий с журналистами п.Черёмушки и г.Саяногорска, а также писателями литературного объединения «Стрежень».

**Межпредметные связи:**

**Русский язык и литература.** Программа предусматривает изучение лингвистической стилистики, функциональной стилистики, а также практической стилистики и культуры речи.

**Информатика.** Программа способствует освоению учащимися фундаментальных понятий современной информатики, формирование у них навыков алгоритмического мышления, понимание компьютера как современного средства обработки информации; в получении практических навыков работы с компьютером и современными информационными технологиями. На занятиях учащиеся знакомятся с компьютерными настольными издательскими системами.

### **3. Место учебного предмета в учебном плане**

В соответствии с Основной образовательной программой основного общего образования МБОУ Лицей «Эврика» курс «Юный журналист» входит в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений по направлению проектной деятельности.

Является курсом внеурочной деятельности с 5 по 9 классы. Программа рассчитана на 5 лет, всего 170 часов, 34 часа в год, 1 час в неделю.

### **4. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного курса «Юный журналист»**

В результате работы кружка у учащихся будут заложены:

- потребность вникать в суть изучаемых проблем, ставить вопросы, затрагивающие основы знаний, личный, социальный, исторический жизненный опыт;
- основы критического отношения к знанию, жизненному опыту;
- основы ценностных суждений и оценок;
- уважение к величию человеческого разума, позволяющего преодолевать невежество и предрассудки, развивать теоретическое знание, продвигаться в установлении взаимопонимания между отдельными людьми и культурами;
- основы понимания принципиальной ограниченности знания, существования различных точек зрения, взглядов, характерных для разных социокультурных сред и эпох.

Также будет продолжена работа по формированию и развитию *основ читательской компетенции*. Обучающиеся продолжают овладевать чтением как средством осуществления своих дальнейших планов: продолжения образования и самообразования, осознанного планирования своего актуального и перспективного круга чтения, в том числе досугового, подготовки к трудовой и социальной деятельности. У детей будет сформирована *потребность в систематическом чтении* как средстве познания мира и себя в этом мире, гармонизации отношений человека и общества, создании образа «потребного будущего».

В сфере развития **личностных универсальных учебных действий** приоритетное внимание уделяется формированию:

- *основ гражданской идентичности личности* (включая когнитивный, эмоционально-ценностный и поведенческий компоненты);
- *основ социальных компетенций* (включая ценностно-смысловые установки и моральные нормы, опыт социальных и межличностных отношений, правосознание);

• готовности и способности к переходу к самообразованию на основе учебно-познавательной мотивации, в том числе *готовности к выбору направления профильного образования*.

В частности, формированию **готовности и способности к выбору направления профильного образования** способствуют:

• целенаправленное формирование *интереса* к изучаемым областям знания и видам деятельности, педагогическая *поддержка любознательности и избирательности интересов*;

• формирование *навыков взаимо- и самооценки, навыков рефлексии* на основе использования критериальной системы оценки;

• приобретение *практического опыта пробного проектирования жизненной и профессиональной карьеры* на основе соотнесения своих интересов, склонностей, личностных качеств, уровня подготовки с требованиями профессиональной деятельности.

В сфере развития **регулятивных универсальных учебных действий** приоритетное внимание уделяется формированию:

• действий целеполагания, включая способность ставить новые учебные цели и задачи, планировать их реализацию, в том числе во внутреннем плане,

• осуществления выбора эффективных путей и средств достижения целей,

• контроля и оценивания своих действий, как по результату, так и по способу действия, внесение соответствующих корректив в их выполнение.

Ведущим способом решения этой задачи является формирование способности к проектированию.

В сфере развития **коммуникативных универсальных учебных действий** приоритетное внимание уделяется:

• формированию действий по организации и планированию *учебного сотрудничества с учителем и сверстниками*, умений работать в группе и приобретению опыта такой работы, практическому освоению морально-этических и психологических принципов общения и сотрудничества;

• практическому освоению умений, составляющих основу *коммуникативной компетентности*: ставить и решать многообразные коммуникативные задачи; действовать с учётом позиции другого и уметь согласовывать свои действия; устанавливать и поддерживать необходимые контакты с другими людьми; удовлетворительно владеть нормами и техникой общения; определять цели коммуникации, оценивать ситуацию, учитывать намерения и способы коммуникации партнёра, выбирать адекватные стратегии коммуникации;

• развитию *речевой деятельности*, приобретению опыта использования речевых средств для регуляции умственной деятельности, приобретению опыта регуляции собственного речевого поведения как основы коммуникативной компетентности.

В сфере развития **познавательных универсальных учебных действий** приоритетное внимание уделяется:

• практическому освоению обучающимися *основ проектно-исследовательской деятельности*;

• развитию *стратегий смыслового чтения и работе с информацией*;

• практическому освоению *методов познания*, используемых в различных областях знания и сферах культуры, соответствующего им *инструментария и понятийного аппа-*

*рата*, регулярному обращению в учебном процессе к использованию общеучебных умений, знаково-символических средств, широкого спектра *логических действий и операций*.

При изучении учебных предметов обучающиеся усваивают приобретённые на первой ступени *навыки работы с информацией* и пополняют их. Они смогут работать с текстами, преобразовывать и интерпретировать содержащуюся в них информацию, в том числе:

- систематизировать, сопоставлять, анализировать, обобщать и интерпретировать информацию, содержащуюся в готовых информационных объектах;
- выделять главную и избыточную информацию, выполнять смысловое свёртывание выделенных фактов, мыслей; представлять информацию в сжатой словесной форме (в виде плана или тезисов) и в наглядно-символической форме (в виде таблиц, графических схем и диаграмм, карт понятий — концептуальных диаграмм, опорных конспектов);
- заполнять и дополнять таблицы, схемы, диаграммы, тексты.

Обучающиеся усваивают навык *поиска информации* в компьютерных и некомпьютерных источниках информации, приобретут навык формулирования запросов и опыт использования поисковых машин. Они научатся осуществлять поиск информации в Интернете, школьном информационном пространстве, базах данных и на персональном компьютере с использованием поисковых сервисов, строить поисковые запросы в зависимости от цели запроса и анализировать результаты поиска.

Обучающиеся приобретут потребность поиска дополнительной информации для решения учебных задач и самостоятельной познавательной деятельности; освоят эффективные приёмы поиска, организации и хранения информации на персональном компьютере, в информационной среде учреждения и в Интернете; приобретут первичные навыки формирования и организации собственного информационного пространства.

Они усваивают умение передавать информацию в устной форме, сопровождаемой аудиовизуальной поддержкой, и в письменной форме гипермедиа (т. е. сочетания текста, изображения, звука, ссылок между разными информационными компонентами).

Обучающиеся смогут использовать информацию для установления причинно-следственных связей и зависимостей, объяснений и доказательств фактов в различных учебных и практических ситуациях, ситуациях моделирования и проектирования.

Учащиеся получают возможность научиться строить умозаключения и принимать решения на основе самостоятельно полученной информации, а также освоить опыт критического отношения к получаемой информации на основе её сопоставления с информацией из других источников и с имеющимся жизненным опытом.

## **5. Содержание и виды деятельности курса «Юный журналист»**

### **5-7 класс**

Особенности методики проведения занятий в кружке является объединение теоретической и практической части. Порядок работы при этом может быть различным. На некоторых занятиях руководитель может избрать дедуктивно-индуктивный путь, когда учащиеся сначала прослушивают доклад-сообщение о каком-либо из газетных жанров, затем анализируют работы кружковцев, связанные с изучаемой темой. Другие занятия, напротив, могут быть построены на основе индуктивно-дедуктивного способа. В этом случае проводятся практические занятия, на которых анализируются соответствующие газетные публикации, а затем изучается теоретический материал.

Необходимо учитывать, что при организации работы учащихся над сочинениями в жанре газетных публикаций важную роль играет умение писать на заданную тему и под-

чинять свои высказывания определенной мысли, собирать и систематизировать материал, пользоваться черновиком, редактировать написанное и т.п.

Достижению поставленных целей поможет составление рабочих материалов, использование записных книжек, блокнотов корреспондента. В рабочих материалах, помимо накопления необходимых фактов, следует записывать слова, фразеологические сочетания, которые могут понадобиться для раскрытия темы. Можно предложить школьникам сделать синтаксические заготовки: словосочетания, помогающие наиболее точно и ярко выразить мысль автора; предложения, с помощью которых может быть сделан зачин, выражена основная мысль или подведены итоги высказывания. Особое внимание учащихся следует обратить на вопросы взаимосвязи жанра и стиля.

Следует помнить, что существуют газетные жанры, с которыми дети знакомятся непосредственно на занятиях. Это жанры так называемой информационной группы: хроника, краткая расширенная информация, интервью, отчет, зарисовка, путевые заметки, репортаж. В методическом аспекте очень важно показать юнкорам возможность представления одного и того же материала в различных жанрах.

Большое значение для формирования самостоятельности школьников имеет приобщение их к работе со справочной литературой. Необходимо вырабатывать у учащихся привычку обращаться к словарям и справочникам в трудных или сомнительных случаях написания слов, их произношения, ударения, образования формы, раскрытия значения.

Важным звеном в деятельности является также проведение различных праздников, конкурсов, бесед, часов общения и смотров.

### **8-9 класс**

Особенностью методики проведения занятий является объединение творческой и практической частей. Порядок работы при этом может быть различным.

При организации занятий основной упор делается на работу учащихся на уроках русского языка и литературы (определенные типы игровых разминок: свобода речи, пополнение словарного запаса, дикция: скорость реагирования на происходящее, согласованность действий при коллективных формах работы, ориентация в пространстве). На этих уроках школьники учатся писать сочинения, в которых рассуждают на различные темы (часто дискуссионного характера), опираясь на жизненный опыт и прочитанные произведения. В начале учебного года, в сентябре, на занятии по курсу «Юный журналист» составляется план работы на год, обсуждаются темы публикаций, вносятся интересные, инновационные предложения в содержание рубрик, распределяется круг обязанностей между членами детской редколлегии. Редколлегия может быть разновозрастная: от пятиклассников до выпускников. За каждой рубрикой закреплен ответственный редактор-консультант из числа старших юнкоров. Одним из наиболее интересных аспектов деятельности юнкоровцев является работа с медиа (создание газет и журналов, видеоматериалов, радиопередач и др.)

Большая часть работы отводится в 8-9 классе подготовке к написанию сочинения. Особую ценность для подготовки к написанию сочинения представляют вопросы, которые разъясняют, как составлять планы к сочинениям на разные темы, рассматриваются основные типы сочинений.

Значительная часть курса посвящена стилистическому разделу, в котором анализируется работа над языком и стилем сочинения. Здесь подробно рассматриваются речевые ошибки, о которых авторы письменных работ порой и не догадываются: неправильный выбор слова, нарушение лексической сочетаемости; неумелое использование синонимов,



антонимов, паронимов; неоправданное соединение разностильной лексики; а также различные морфолого-стилистические ошибки в погрешности и строе предложений.

В конце года пишется обязательная письменная работа, которая анализируется учителем и кружковцами.

### **Форма проведения занятий**

Издательская деятельность имеет четкую направленность. Меньше критики, потому что в большей степени будущие печатные издания задуманы как литературно – художественные издания, красивые, грамотные и высоконравственные, которые ведут к добру, к знаниям, к красоте. Издательская деятельность может быть групповой и индивидуальной. Выбор той или иной формы происходит в зависимости от целей и задач конкретного раздела или темы программы. В качестве методических приемов могут быть использованы беседы, экскурсии, лекции, самостоятельная работа школьников, индивидуальные задания и анализ практической деятельности детей.

### **Виды деятельности обучающихся и формы проведения занятий:**

- теоретические занятия;
- творческий практикум (сочинения разных жанров);
- работа с прессой (обзор, анализ, рецензирование, сбор материала, редактирование, исследование);
- работа со справочной литературой (словарями, библиографическими указателями и каталогами, энциклопедиями и т.п.);
- анкетирование;
- социологический опрос;
- экскурсии;
- встречи с журналистами;
- участие в школьных и поселковых мероприятиях, конкурсах сочинений, авторских стихотворений;
- выпуск школьной газеты;
- публикации в местной прессе, на сайте посёлка.

### **Содержание и разделы курса**

#### **Раздел 1: Знакомство с профессией журналиста.**

Вводное занятие. Понятие о профессии журналиста. Журналистская этика. Ролевая игра «Мы – репортёры». Проведение опроса школьников на тему «День учителя»  
Обработка информации. Написание статьи «И снова осень за окном», посвящённой Дню учителя. Работа с периодическими изданиями.

#### **Раздел 2: Разновидности публицистических жанров.**

Школьный бюллетень. Записные книжки как форма литературных заготовок. Их значение. Репортаж как разновидность публицистических жанров, его особенности. Фиксация материала и его систематизация. Интервью как разновидность газетных жанров. Деловая игра «Интервью и интервьюирование». Выпуск школьной газеты. Работа с периодическими изданиями. Зачётный урок. Совершенствование написанного. Работа мастеров слова над рукописью. Приёмы правки написанного. Библиография и аннотация. Особенности путевых заметок как одного из разновидностей публицистических (газетных) жанров. Особенности портретного очерка как одного из видов публицистических (газетных) жанров. Рецензия на статью. Ролевая игра «Типология газет. Как создаётся га-

зета». Интернет-экскурсия в редакцию районной газеты. Написание статьи в школьную газету. Рассказ с необычным построением. Композиция рассказа. Композиционные особенности. Юмористический рассказ. Смешное в юмористических рассказах. Проба пера.

### **Раздел 3: Журналистика в современном мире.**

Журналистика в современном мире. Массовая коммуникация. Диалог и формы “человекотворчества”. Информация. Мотивы, цели, функции и результаты массово-коммуникативной деятельности. Функции, мотивы, цели журналистской деятельности. Тенденции журналистской деятельности. Теоретические основы и тенденции журналистской деятельности. Культура оформления рукописи. Управление имиджем журналиста. Принципы формирования имиджа журналиста. Очевидные психологические факторы, влияющие на характер восприятия журналистских произведений, уровни психической деятельности. Каналы формирования “информационного багажа” журналиста. Самостоятельный отбор актуального материала; формулировка темы публицистического сочинения. Права и обязанности журналиста.

### **Раздел 4: Культура оформления рукописи**

Что такое плагиат? Журналистская этика. Известные журналисты о плагиате. Культура оформления рукописи. Значение рукописи. Что нужно знать о культуре оформления рукописи.

Практическая работа. Работа с периодическими изданиями.

### **Раздел 5: Средства выразительности языка, стили речи.**

Основные жанры публицистического стиля в устной и письменной форме речи. Отзыв. Аннотация. Рецензия. Очерк. Эссе. Лексические, фразеологические, морфологические, синтаксические, образительно-выразительные особенности языковых средств публицистического стиля. Сходство и различие художественного и публицистического стилей.

Виды газетных и журнальных публикаций. Хроника. Организация работы корреспондентов-хроникеров. Расширенная информация.

Практическая работа. Написание расширенной информации. Анализ работ

### **Раздел 6: Заметка**

Заметка. Заметка информационного характера. Анализ заметки информационного характера.

Заметка типа художественного описания с элементами повествования. Информационная заметка с отрицательным содержанием. Особенности критической заметки.

Заметки на темы, связанные с оценкой поступков. Специфика положительной заметки.

Заметка на дискуссионную тему. Специфические особенности полемической заметки

Заметка-благодарность. Заметка-вопрос. Заметка-просьба. Практическая работа. Написание заметки с выводами и предложениями. Анализ работ. Творческий проект. Приложение к школьной газете «Ровесник» - «Проба пера» (УМК «Учебные проекты с использованием Microsoft Office»)

### **Раздел 7: Интервью.**

Интервью. Формы организации интервью. Подготовка к интервью. Драматургия интервью. Завершение интервью. Искусство задавать вопросы. Разновидности вопросов. Вопросы, которых следует избегать. Умение слушать. Как люди “читают” людей.

Интервью: люди и обстоятельства (особые обстоятельства, трудные собеседники). Интервью: закон и этические коллизии. Подготовка интервью для печати. Интервью в эфире. Анализ образцов интервью, взятых из различных газет и журналов Интервью-монолог. Интервью-диалог.

Коллективное интервью. Анкетирование. Интервью-зарисовка. Практическая работа. Подготовка интервью. Анализ работ. Итоговое занятие.

#### **Раздел 8: Работа над сочинением.**

Организационное занятие. О профессии журналиста. Мой любимый журналист. Просмотр телепередач и обсуждение. Тема и основная мысль сочинения. Тезисы и конспект, их отличие от плана. Цитирование. Написание статьи в районную газету. Записные книжки писателей. Репортаж. Интервью. Совершенствование написанного. Написание статьи в школьную газету.

#### **Раздел 9: Жанры публицистики (заметка, рецензия и др.)**

Библиография. Справочный аппарат книги. Аннотация. Отзыв как разновидность сочинения. Написание статьи в районную газету. Путевые заметки. Рассуждение проблемного характера. Рецензия на статью. Рассказ с необычным построением. Юмористический рассказ. Комическая ситуация или смешное недоразумение Фельетон. Стихотворный фельетон. Составление фельетона или юмористического рассказа по рисункам известного датского художника Х. Бидструпа. Фельетон на темы школьной жизни (о лодырях, прогульщиках, болтушках, хвастунах, лентяях).

Ролевая игра «Типология газет. Как создаётся газета».

Проба пера.

#### **Раздел 10: Работа над сочинением**

Введение. Цели и задачи кружка. Работа над темой. Выбор эпитафия. Цитирование. Работа над планом. **Сочинения-характеристики.** Индивидуальная характеристика. Сравнительная характеристика. Обобщающая характеристика. **Проблемные сочинения. Сочинения-рассуждения. Публицистические сочинения. Очерк. Интервью. Работа над стилем.** Работа над лексикой. Точность словоупотребления. Лексическая сочетаемость. Речевая избыточность. Речевая недостаточность. Использование многозначных слов, омонимов, паронимов... Стилистическое использование синонимов. Стилистическое использование антонимов. Стилистическая окраска слов. Образность речи. Стилистическая оценка перифраз.

#### **Раздел 11: Предупреждение морфолого-стилистических ошибок.**

Употребление имен существительных. Употребление имен прилагательных. Употребление имен числительных. Употребление местоимений. Употребление глаголов. Написание сочинения. Анализ творческих работ. Итоги работы кружка.

### **6. Тематическое планирование**

#### **5 класс:**

	Тема	Содержание (дидактические единицы)	Характеристика основных видов деятельности
	<b>Раздел 1: Знакомство с профессией журналист.</b>		

.1	Вводное занятие. Понятие о профессии журналиста.	Журналист. Журналистика. Роль журналистики в современном мире.	Теоритическое занятие
.2	Журналистская этика.	Журналист. журналистика. Этика. Журналистская этика.	Теоретическое занятие, сценка с участием детей «берем интервью»
.3	Ролевая игра « Мы – репортёры».	Репортёр. Журналист.	Командная игра, пробуем брать интервью, зафиксировать его письменно.
.4	Проведение опроса школьников на тему «День учителя»	Опрос. Составление опроса.	Практическое занятие, составляем вопросы, берем интервью у школьников.
.5	Обработка информации.	Информация. Способы обработки информации.	Обрабатываем информацию, полученную на прошлом занятии.
.6	Написание статьи «И снова осень за окном», посвящённой Дню учителя	Статья. Основные правила написания статьи.	Пишем статью в школьную газету.
.7	Работа с периодическими изданиями.	Периодическое издание. Принципы работы с периодическими изданиями	Обзор периодических изданий
	<b>Раздел 2: Разновидности публицистических жанров.</b>		
.1	Школьный бюллетень.	Бюллетень. Способы составления бюллетеня.	Практическое занятие. Составляем бюллетень.
.2	Записные книжки как форма литературных заготовок. Их значение.	Записные книжки. Заготовка.	Изучаем записные книжки. Анализируем особенности различных записей. Пробуем структурировать записи.
.3	Репортаж как разновидность публицистических	Репортаж. Жанр. Публицистика. Система, систе-	Теоретическое занятие.

	жанров, его особенности. Фиксация материала и его систематизация.	матизация.	
.4	Интервью как разновидность газетных жанров.	Интервью. Способы составления вопросов.	Теоретико-практическое занятие, беседа с учащимися.
.5	Деловая игра «Интервью и интервьюирование».	Интервью, интервьюирование.	Деловая игра, берем интервью у учителей, анализируем, исправляем.
.6	Выпуск школьной газеты.	Школьная газета, правила оформления, содержание школьной газеты.	Пробуем выпустить газету. редактируем анализируем материал.
.7	Работа с периодическими изданиями. Зачётный урок	Периодические издания.	Работаем с периодикой, сдаем зачет по пройденному материалу.
.8	Совершенствование написанного.	Статья, интервью.	Пробуем написать статью в газету, редактируем.
.9	Работа мастеров слова над рукописью.	Редактирование. рукопись.	Структурируем статьи.
.10	Приёмы правки написанного.	Правка, редактирование.	Работа в группах, редактируем статьи, написанные группой учеников.
.11	Библиография и аннотация.	Библиография, аннотация.	Теоретическое занятие.
.12	Особенности путевых заметок как одного из разновидностей публицистических (газетных) жанров.	Заметка. Заметка в газетах и журналах. Правила написания заметок	Теоретико-практическое занятие, пишем заметку в газету.
.13	Особенности портретного очерка как одного из видов публицистических (газетных) жанров.	Очерк. Портретный очерк	Изучаем понятие очерк, пишем очерк.
.14	Рецензия на статью.	Рецензия. Статья.	Теоретическое занятие.
	Ролевая игра «Типология	Типология газет. Газета и	Командная игра, выпуски

.15	газет. Как создаётся газета».	журнал, отличия	черновиков газет различных по жанру.
.16	Интернет-экскурсия в редакцию поселковой газеты.	Экскурсия, интернет-экскурсия	Экскурсия в поселковую газету с помощью ИКТ
.17	Написание статьи в школьную газету	Статья, школьная газета, правила написания и оформления	Выпуск школьной газеты. Подбор статей. редактирование.
.18	Рассказ с необычным построением.	Рассказ, структура рассказа	Пишем рассказы с необычной концовкой.
.19	Композиция рассказа. Композиционные особенности.	Композиция. Завязка, развитие действия, кульминация, развязка.	Теоретическое занятие.
.20	Юмористический рассказ. Смешное в юмористических рассказах. Проба пера	Юмор, сатира, смешное.	Теория. Рассказываем истории, читаем истории в газетах и журналах.

### 6 класс

	Тема	Содержание (дидактические единицы)	Характеристика основных видов деятельности
	<b>Раздел 3: Журналистика в современном мире.</b>		
3.1	Журналистика в современном мире	Массовая коммуникация. Диалог и формы “человекотворчества”. Информация. Мотивы, цели, функции и результаты массово-коммуникативной деятельности	Теоретическое занятие. Беседа с учителем.
.2	Функции, мотивы, цели журналистской деятельности.	Функции, мотивы. Цель.	Теоретическое занятие. Беседа с учителем.
.3	Теоретические основы журналистской деятельности	Теория журналистики, рукопись, правила оформления	Теоретическое занятие.

	ности. Культура оформления рукописи.	ния	
3.4	Управление имиджем журналиста. Принципы формирования имиджа журналиста.  Очевидные психологические факторы, влияющие на характер восприятия журналистских произведений	Имидж, имидж журналиста, психологические факторы, характер произведений	Урок-игра, пробуем создать свой имидж.
.5	Каналы формирования “информационного багажа” журналиста.  Самостоятельный отбор актуального материала; формулировка темы публицистического сочинения	Информационный багаж. Актуальность, актуальный материал, тема сочинения.	Теоретическое занятие. Работа с периодическими изданиями.
3.6	Права и обязанности журналиста.	Права и обязанности. Права и обязанности журналиста.	Теоретическое занятие. Изучаем права, расставляем по значимости.
	<b>Раздел 4: Культура оформления рукописи</b>		
.1	Что такое плагиат?  Журналистская этика. Известные журналисты о плагиате.	Плагиат. Этика. Журналистская этика.	Теоретическое занятие. Очерк на тему о плагиате.
.2	Культура оформления рукописи.  Значение рукописи. Что нужно знать о культуре оформления рукописи.	Рукопись. История рукописи. Культура оформления.	Практическое занятие. Пишем рукопись.
.3	Практическая работа. Работа с периодическими изданиями.	Периодические издания. Статья, репортаж. Анализ	Работаем с периодическими изданиями.

	<b>Раздел 5: Средства выразительности языка, стили речи.</b>		
.1	Основные жанры публицистического стиля в устной и письменной форме речи.	Жанр. Жанры публицист Отзыв. Аннотация. Рецензия. Очерк. Эссе.	Работа с периодическими изданиями. Теоретический материал.
.2	Особенности языковых средств публицистического стиля.	Лексические, фразеологические, морфологические, синтаксические, образительно-выразительные особенности языковых средств публицистического стиля.	Теоретическое занятие.
.3	Сходство и различие художественного и публицистического стилей.	Стиль, художественный стиль, публицистический стиль	Анализ произведений разных стилей.
.4	Виды газетных и журнальных публикаций.	Хроника. Организация работы корреспондентов-хроникеров.	Работа с периодическими изданиями.
.6	Расширенная информация.	Хроника. Организация работы корреспондентов-хроникеров.	Работа с периодическими изданиями
.7	Практическая работа. Написание расширенной информации. Анализ работ	Информация, расширенная информация	Практическое занятие.
	<b>Раздел 6: Заметка</b>		
.1	Заметка.	Заметка информационного характера.  Анализ заметки информационного характера.	Работа с периодическими изданиями.
.2	Заметка типа художественного описания с элементами повествования	Заметка. Повествование	Коллективно анализировать заметки в газетах, журналах.
.3	Информационная заметка с отрицательным со-	Критика, критическая заметка, заметка	Коллективно анализировать заметки в журналах, пробовать написать за-



	держанием. Особенности критической заметки.		метки.
.4	Заметки на темы, связанные с оценкой поступков. Специфика положительной заметки.	Положительная и отрицательная заметка, сходства и отличия.	Коллективно анализировать заметки в журналах, пробовать написать заметки.
.5	Заметка на дискуссионную тему. Специфические особенности полемической заметки	Полемика, заметка, полемическая заметка	Коллективно анализировать заметки в журналах, пробовать написать заметки.
.6	Заметка-благодарность. Заметка-вопрос. Заметка-просьба.	Заметки различные по типу.	Коллективно анализировать заметки в журналах, пробовать написать заметки.
.7	Практическая работа. Написание заметки с выводами и предложениями. Анализ работ.	Заметка. Специфика заметок.	Коллективно анализировать заметки в журналах, пробовать написать заметки.
.8	Творческий проект. Приложение к школьной газете «Эврика» - «Проба пера» (УМК «Учебные проекты с использованием Microsoft Office»)	Заметка в газету. Специфика заметок	Коллективно анализировать заметки в журналах, пробовать написать заметки.
	<b>Раздел 7: Интревью.</b>		
.1	Интервью.	Формы организации интервью. Подготовка к интервью. Драматургия интервью. Завершение интервью. Искусство задавать вопросы. Разновидности вопросов. Вопросы, которых следует избегать. Умение слушать. Как люди “читают” людей.	Теоретическое занятие. Готовимся к интервью, задаем вопросы школьникам.
	Интервью: люди и обстоятельства (особые об-	Интервью: закон и этические коллизии. Подготов-	Готовим интервью для печати. Анализируем ин-

.2	стоятельства, трудные собеседники).	ка интервью для печати. Интервью в эфире. Анализ образцов интервью, взятых из различных газет и журналов	тервью в журналах, газетах.
.3	Интервью-монолог. Интервью-диалог.	Монолог, диалог. интервью.	Теоретическое занятие.
.4	Коллективное интервью. Анкетирование.	Анкетирование, составление анкет, специфика анкет.	Составляем анкету в группах, меняемся, заполняем анкету.
.5	Интервью-зарисовка.	Зарисовка, интервью – зарисовка.	Теоретическое занятие.
.6	Практическая работа. Подготовка интервью. Анализ работ.	Интервью, разновидности интервью.	Практическое занятие, готовимся к интервью, берем интервью в группах.
.7	Итоговое занятие.		Обобщение пройденного материала, чему научились, посещая кружок.

### 7 класс:

	Тема	Содержание (дидактические единицы)	Характеристика основных видов деятельности
	<b>Раздел 8: Работа над сочинением.</b>		
.1	Организационное занятие.	Журналист, журналистика.	Ролевая игра. Актуализация знаний.
.2	О профессии журналиста.	Журналист, журналистика, функции, журналистская этика	Деловая игра. Заседание редколлегии.
.3	Мой любимый журналист.	Журналист, журналистика, этика	Просмотр телепередач и обсуждение.
.4	Тема и основная мысль сочинения.	Тема, основная мысль, сочинение	Теоретическое занятие. Работаем с понятиями.
	Тезисы и конспект, их	Тезис, конспект, план	Теоретическое занятие.

.5	отличие от плана.		Работаем с понятиями.
.6	Цитирование.	Цитата, цитирование	Теоретическое занятие. Работаем с понятиями. Пробуем цитировать текст.
.7	Написание статьи в школьную газету.	Статья. Способы написания статьи	Урок-практикум. Пишем статью в газету на заданные темы.
.8	Записные книжки писателей.	Записные книжки, личные дневники	Урок-практикум. Изучаем записные книжки.
.9	Репортаж.	репортаж	Урок-практикум. Репортаж о каком-то событии.
.10	Интервью.	Репортаж и интервью.	Урок-практикум. Анализируем полученные результаты, пробуем опубликовать.
.11	Совершенствование написанного.	Репортаж, интервью	Урок-практикум. Анализируем полученные результаты, пробуем опубликовать.
.12	Написание статьи в школьную газету.	Статья. Структура статьи	Урок-практикум. Анализируем полученные результаты, пробуем опубликовать.
	<b>Раздел 9: Жанры публицистики(заметка, рецензия и др.)</b>		
.1	Библиография. Справочный аппарат книги.	Библиография. Справочник.	Теоретическое занятие. Изучаем понятия, рассматриваем библиографии.
.2	Аннотация.	Аннотация. Структура аннотации	Знакомимся с понятием, изучаем аннотации.
.3	Отзыв как разновидность сочинения.	Отзыв.	Изучаем понятие, пробуем написать отзыв.
.4	Написание статьи в школьную газету.	Статья	Урок-практикум. Написание статей на задан-

			ную тему.
.5	Путевые заметки.	Заметка. Путевая заметка, структура путевой заметки.	Изучаем понятие, пробуем написать заметку.
.6	Рассуждение проблемного характера.	Рассуждение, проблема.	Изучаем теорию по данной теме. Учимся обозначать проблему.
.7	Рецензия на статью.	Рецензия. написание рецензии структура, правила оформления	Изучаем теоретический материал. Работа в группах, пробуем написать рецензию на статьи одноклассников.
.8	Рассказ с необычным построением.	Рассказ, структура рассказа	Теоретическое занятие.
.9	Юмористический рассказ. Комическая ситуация или смешное недоразумение	Юмор и сатира, комическое, комизм	Урок-практикум. Написание юмористического рассказа, иллюстрирование.
.10	Фельетон. Стихотворный фельетон.	Фельетон, стихотворный фельетон, юмор.	Составление фельетона или юмористического рассказа по рисункам известного датского художника Х. Бидструпа. Фельетон на темы школьной жизни (о лодырях, прогульщиках, болтушках, хвастунах, лентяях).
.11	Ролевая игра «Типология газет. Как создается газета».	Типология газет. Газета.	Игра, заседание редколлегии.
.12	Проба пера. Создание проекта: «Наша газета в поселке».		Обобщающее занятие, делаем выводы о работе кружка,

### 8-9 класс

	Тема	Содержание (дидактические единицы)	Характеристика основных видов деятельности
--	------	------------------------------------	--

	<b>Раздел 10: Работа над сочинением</b>		
0.1	Введение. Цели и задачи кружка.	Журналист, журналистика, сочинение. Цели и задачи.	Знакомимся с целями и задачами кружка.
0.2	Работа над темой.	Тема сочинения. Как выбрать тему.	Теоретическое занятие. Пробуем подобрать названия к различным отрывкам из произведений.
0.3	Выбор эпитафия.	Эпитафия. Выбор эпитафия.	Знакомимся с понятием эпитафия, рассматриваем различные эпитафии, пробуем подобрать эпитафия для сочинений на различные темы.
0.4	Цитирование.	Что такое цитата? Цитирование.	Изучаем понятие цитата, пробуем подобрать цитату для сочинения.
0.5	Работа над планом.	План сочинения, структура плана	Составляем план сочинения на определенную тему.
0.6	Сочинения-характеристики.	Характеристика. Структура сочинения	Изучаем структуру сочинения-характеристики. Пробуем написать сочинение-характеристику.
0.7	Индивидуальная характеристика.	Индивидуальная характеристика.	Изучаем структуру сочинения-характеристики. Пробуем написать сочинение-характеристику
0.8	Сравнительная характеристика.	Виды характеристик.	
0.9	Обобщающая характеристика.	Индивидуальная, сравнительная, обобщающая характеристики.	Изучаем структуру сочинения-характеристики. Пробуем написать сочинение-характеристику
0.10	Проблемные сочинения.	Проблема.	Изучаем проблемные сочинения, пробуем поставить проблему.

0.11	Сочинения-рассуждения.	Рассуждение, структура сочинения-рассуждения.	Изучаем сочинения-рассуждения.
0.12	Публицистические сочинения.	Публицистика. Публицистические сочинения.	Теоретическое занятие.
0.13	Очерк.	Очерк. Структура очерка.	Теоретическое занятие. Пробуем написать очерк.
0.14	Интервью.	Интервью. Структура интервью.	Вспоминаем структуру интервью.
0.15	Работа над стилем.	Стиль. Стили речи.	Изучаем стили речи. Пробуем определить стиль речи у различных текстов.
0.16	Работа над лексикой.	Лексика. Основные лексические понятия	Рассматриваем основные лексические понятия.
0.17	Точность словоупотребления.	Словоупотребление	Подбираем точные выражения для сочинений на определенную тему.
0.18	Лексическая сочетаемость.	Лексическая сочетаемость, лексика.	Рассматриваем примеры лексических ошибок, пробуем исправить.
0.19	Речевая избыточность.	Речевая избыточность, устранение речевой избыточности.	Рассматриваем примеры лексических ошибок, пробуем исправить.
0.20	Речевая недостаточность.	Речевая недостаточность, устранение речевой недостаточности.	Рассматриваем примеры лексических ошибок, пробуем исправить.
0.21	Использование многозначных слов, омонимов, паронимов...	Омонимы, паронимы	Актуализация знаний по теме «омонимы, паронимы...»
0.22	Стилистическое использование синонимов.	Синонимы, их функция в речи.	Актуализация знаний о синонимах.
0.23	Стилистическое использование антонимов.	Антонимы, их функция в речи.	Актуализация знаний об антонимах.
0.24	Стилистическая окраска слов.	Стилистическая окраска. Способы стилистической окраски	Теоретическое занятие. Работа с текстами.

0.23	Образность речи.	Образность речи. Речь.	Урок игра. Делимся на две команды. Выполняем различные задания по теме.
0.24	Стилистическая оценка перифраз.	Перифразы. Функция перифраз в речи.	Теоретическое занятие.
	<b>Раздел 11: Предупреждение морфологостилистических ошибок.</b>		
1.1	Употребление имен существительных.	Имя существительное	Рассматриваем употребление существительных в речи, изучаем записываем правила с примерами
1.2	Употребление имен прилагательных.	Имя прилагательное	Рассматриваем употребление прилагательных в речи, изучаем записываем правила с примерами
1.3	Употребление имен числительных.	Имя числительное	Рассматриваем употребление числительных в речи, изучаем записываем правила с примерами
1.4	Употребление местоимений.	местоимение	Рассматриваем употребление местоимений в речи, изучаем, записываем правила с примерами
1.5	Употребление глаголов.	глагол	Рассматриваем употребление глаголов в речи, изучаем записываем правила с примерами
1.6	Написание сочинения.		Пишем сочинение
1.7	Анализ творческих работ.		Анализируем творческие работы, находим речевые ошибки, орфографические.
	Итоги работы кружка. Создание проекта: «Я-		Подводим итоги работы кружка. Работа над про-

1.8	журналист»		ектом.
-----	------------	--	--------

## **7. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности**

### **Материально-техническое обеспечение**

Компьютерный класс.

Компьютер, принтер, сканер, фото- видеокамера, диктофон (библиотека).

Компьютерные программы: Microsoft Word, Microsoft Office Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Office Publisher, Fine Reader, Adabe Photoshop.

### **Учебно-методическое обеспечение**

#### **Основная литература для учителя:**

1. Бабайцева В.В. Русский язык.10-11 кл.; учебник общеобразовательных учреждений филол. профиля.-М.: Дрофа,2004.
2. Бабайцева В.В. Русский язык. Теория.5-9 кл. – М.,2005 г.
- 3.Голуб И.,Давыдова Л. Сочинения и изложения без репетитора.-М.:Столетие,1998г.
- 4.Единый государственный экзамен:Русский язык. (Авт.-сост.А.Ю.Бисеров,Н.В.Соколова.-М.,2007.
5. ЕГЭ-2007: Русский язык. Т.Н.Мамона,Е.С.Сергеева,Е.М.Михайлова.-М.,2007.
6. И.И.Коган, Н.В.Козловская Литература. Тестовые и олимпиадные задания.10-11 классы.-М.,2007
7. Егораева Г.Т. Русский язык. ЕГЭ. Выполнение задания части С.-М.:Экзамен,2007
8. Никитина Е.И. Русская речь. 5-9 классы.-М.2004 г.
9. Пучкова Л.И.,Гостева Ю.Н.,Соколова Н.В. ЕГЭ.-2005. Русский язык. Типовые тестовые задания. М.-.: Экзамен 2005 г.
10. Розенталь Д.Э. А как лучше сказать ? – М., 1988
11. Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста. М., 2001.
12. Основы творческой деятельности журналиста. Под ред. С.Г. Корконосенко. СПб., 2000.
13. Тертычный А.А. Жанры периодической печати: Учебное пособие. М., 2000.

#### **Дополнительная литература:**

Горохов В.М. Основы журналистского мастерства. М., 1989.

Елена Вовк. “Школьная стенгазета и издательские технологии в школе / Вкладка в “БШ” №13, 15, 16. 2004 год

Прохоров Е.П. Введение в теорию журналистики: Учебное пособие. М.: Изд-во МГУ, 1995.

Ожегов С.И. Словарь русского языка. – М.,1981.

Закон Российской Федерации “О средствах массовой информации”.

#### **Ресурсы Интернета:**

Разработки учителей, опубликованные в Фестивале педагогических идей “Открытый урок” на сайте WWW:<http://www.1september.ru>

#### **Литература для учащихся:**

Литературная энциклопедия терминов и понятий/ Гл. ред. и сост. А.Н. Николюкин.- М., 2001.

Розенталь Д.Э. А как лучше сказать? – М., 1988.



## 8. Планируемые результаты изучения учебного курса «Юный журналист»

**По окончании курса «Юный журналист», учащиеся должны уметь:**

- ✓ определять стиль и тип речи;
- ✓ давать характеристику текста публицистического стиля;
- ✓ в соответствии с темой и основной мыслью отбирать материал;
- ✓ составлять план и использовать его в устных и письменных высказываниях;
- ✓ совершенствовать содержание и языковое оформление сочинения;
- ✓ пользоваться разнообразными языковыми средствами в сочинениях публицистического характера;
- ✓ находить и исправлять орфографические, пунктуационные, грамматические и речевые ошибки;
- ✓ соблюдать стилевое единство в устных и письменных высказываниях;
- ✓ строить связные высказывания, используя различные газетные жанры;
- ✓ фиксировать и систематизировать рабочий материал при подготовке к устным и письменным высказываниям;
- ✓ проводить литературное редактирование и литературную правку текста;
- ✓ участвовать в дискуссии, обсуждении;
- ✓ работать с разной литературой;
- ✓ работать с диктофоном, компьютером, фотоаппаратом, видеокамерой;
- ✓ брать и давать интервью;
- ✓ использовать знания основных жанров периодической печати;
- ✓ создавать макет и делать компьютерную верстку газеты.

### **Организация деловой игры.**

Деловые игры помогают эффективно решать практические задачи овладения профессией, воздействуют на другие элементы всей системы преподавания той или иной дисциплины. Организуя деловую игру на занятиях, следует рассматривать следующие узловые моменты:

1. Журналистское произведение как тип текста.
2. Журналистский текст как результат особого рода творчества.
3. Процесс воздействия на читателя и социальная позиция журналиста.
4. Оперативное отражение действительности в журналистике.
5. Право и этика журналиста.

### **Ролевая игра «Заседание редколлегии».**

Роли сотрудников городской газеты играют:

Корреспондент-учащийся.

Редактор отдела - учащийся.

Ответственный секретарь - учащийся

Главный редактор - учащийся.

Действие первое. Журналист работает над статьей. Учащийся приносит на занятие написанный дома материал.

Задание учащемуся: Докажите, что представленный Вами материал - репортаж. Убедите редакцию в актуальности Вашей статьи, правильности ее композиции.

Действие второе. Редактор отдела редактирует материал. Задание учащемуся, играющему роль редактора отдела:

1. Оцените профессиональный уровень материала, соответствует ли он жанру репортажа.
2. Определите рубрику материала. Дайте оценку заголовка.
4. Сделайте необходимую правку материала или верните его на доработку автору.

Действие третье. Материал сдан в секретариат. Задание учащемуся, играющему роль ответственного секретаря.

1. Примите решение по представленному материалу.
2. Определите, чего не хватает в нем, а что лишнее.
3. Согласны ли вы с рубрикой и заголовком?
4. Сделайте необходимую правку или верните материал в отдел.

Действие четвертое. Главный редактор принимает решение. Задание учащемуся, играющему роль главного редактора.

1. Дайте оценку материала.
2. Определите, точно ли названы адреса критики или положительного опыта.
3. Определите возможную реакцию читателя на этот материал.
4. Сделайте редакторскую правку или верните материал в секретариат.

Действие пятое. Материал опубликован (условно): задание учащимся, играющим роли сотрудников редакции

Оценить достоинство и недостатки материала.

Действие шестое. Преподаватель, выступающий от имени издателя, дает оценку материала, определяет уровень его эффективности, подводит итоги деловой игры.

**Развивающие упражнения, тренинги**

**1. "Живая речь".** Учащимся предлагается записать без помощи технических средств 15-минутный кусочек "живой" речи (в автобусе, на улице, в столовой...), желательно без журналистской правки, с сохранением особенностей авторской лексики, без пробелов в тексте.

Цель упражнения - овладеть техникой записи в непредвиденной ситуации.

**2. "Время".** Учащиеся самостоятельно контролируют свое чувство времени, проверяя себя через определенные промежутки времени и записывая результаты. Погрешность +/- 5 минут считается нормой.

**3. "Фраза-картинка".** В журналистских материалах важно не только рассказывать о чем-то, но и показывать. В некоторых жанрах, например, репортаже, журналист просто обязан создать "эффект присутствия". Можно написать "Он рассердился", и тогда читателю ничего не остается, как поверить этому сообщению-рассказу. А можно написать иначе: "Он грохнул кулаком по столу и отшвырнул ногой стул". Читатель сразу представит себе эту сцену и сделает вывод, что человек рассердился, разозлился. Задание: "показать" фразы: ОН ГОЛОДЕН, ДЕВОЧКА БОИТСЯ, МАШИНА ПОПАЛА В АВАРИЮ, ЕМУ СТАЛО СТРАШНО.

**4. "Реплики".** Попробуйте написать как можно больше реплик, которые человек произносит, когда он РАЗДРАЖЕН, УДИВЛЕН, НЕГОДУЕТ, НЕДОУМЕВАЕТ, НЕ ВЕРИТ, ВОСТОРГАЕТСЯ, ЗЛИТСЯ.

**5. "Жесты и мимика".** Опишите взгляды, которыми обмениваются бабушка и внук, гуляющие в парке; школьница и школьники, смеющиеся на переменке; продавец и покупатель, который недоволен тем, как его обслужили.

**6. "Вкусные слова..."** Что значит "хороший запах"? Попробуйте объяснить, что это такое. Если выбрать точные эпитеты, то у читателя возникнут вполне ощутимые ассоциации. Например, жасминный, ландышевый, хвойный, смолистый, сладко-приторный, чесночный, яблоневый. Попробуйте подобрать эпитеты к словам ПЕСНЯ, ПОХОДКА, ШОССЕ, ЖЕРЕБЕНОК, МИТИНГ, ОРАТОР, АВТОМОБИЛЬ.

**7. "Ассоциации".** Напишите осмысленную фразу, в которой будут три заданных слова. Например: УКАЗКА-МЫШЬ-АДМИРАЛ, ШЕЯ-ГИРЯ-АУКЦИОН, ФЕРЗЬ-БАЯН-КОНСЕНСУС, СЕССИЯ-ЗИГЗАГ-ТЕЛЕФОН.

Цель - научить делать "мостики"-связки в будущих журналистских материалах, когда одно предложение цепляется за другое, один абзац логично переходит в другой.

**8. "Первая фраза".** Историки утверждают, что Демосфен оставил 56 вступлений к не написанным речам. Попробуйте написать 56 первых фраз к еще не написанным материалам. Главное требование - фраза должна привлечь внимание, заинтересовать читателя, вызвать желание читать дальше. Цель - определить роль первых фраз в журналистском тексте.

**9. "Сказка".** Учащиеся выбирают какую-либо сказку и трансформируют содержащуюся в ней информацию в журналистскую, оформляя сказку как заметку, хронику, интервью, репортаж, корреспонденцию и пр.

Цель упражнения - уточнение смысла понятия "журналистская информация".

**10. "Три газеты".** Учащиеся делятся на три произвольные группы, представляющие три издания: демократическое, крайне левых (или коммунистических) взглядов и т.н. "желтое". Предлагается один факт, который каждая группа интерпретирует и подает в соответствии с информационной политикой (а также - лексикой) своего издания. Цель упражнения - определение границ влияния на журналиста информационной политики издания.

**11. "Стоп-кадр".** К любой иллюстрации из журнала, газеты, просто фотографии сделать несколько подписей. Из одного - трех слов или словосочетания (как заголовок). Из одного предложения - не более 18 слов, включая союзы и предлоги. Из нескольких предложений общим объемом 40-50 слов. Из нескольких абзацев общим объемом до 300 слов.

**12. "Одно...".** Учащимся выбираются несколько человек, сходных в чем-то (имя, фамилия, дата рождения и т.п.) и описывается какой-либо результат или курьез этого сходства. Цель упражнения - поиск социального смысла в частном случае.

**13. "Главная улица".** Выбирается социально значимый факт (ряд фактов), связанный с главной улицей города (села) и подается последовательно в жанре хроники, заметки, информации, интервью, репортажа и отчета.

Цель упражнения - уточнение методики работы в разных жанрах.

**14. "Письмо в редакцию".** Учащиеся пробуют себя в качестве рядового читателя, обратившегося с какой-то просьбой или вопросом в редакцию центрального издания. Цель упражнения - преодоление психологического барьера, связанного со сменой ролей.

**15. "Приметы времени".** По телевидению, дома, на улице можно слышать такие фразы: "Бедственное положение образования", "Подрастающее поколение сегодня быстро взрослеет", "В стране царит милицейский произвол" и т. п. Это все приметы времени. К любому подобному утверждению напишите десять примет. Например, десять примет РАСКРЕПОЩЕНИЯ СОЗНАНИЯ, десять примет ДЕПОЛИТИЗАЦИИ ЮНОШЕСТВА, десять примет МИЛИЦЕЙСКОГО ПРОИЗВОЛА... Цель - умение формулировать общественно значимые проблемы.

**16. "Два взгляда".** Сформулировать два взгляда на ПРОПИСКУ. Два взгляда на СМЕРТНУЮ КАЗНЬ. Два взгляда на НОШЕНИЕ ОРУЖИЯ. Два взгляда на ПЛАТНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ. Два взгляда на ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ АРМИЮ... Упражнение способствует формированию навыков анализа общественно-значимых проблем.

**17. "Впрок".** Учащиеся методом интервью собирают данные о потребительских свойствах какого-либо товара или услуги, затем в форме информации излагают результаты. Цель упражнения - овладение навыками сбора информации и определение границ рекламного / нерекламного материала.